Föreskrifter och anvisningar 8/2018

Förvaltningen av Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt

Ärendekod
FIVA/2026/88

Utfärdade
3.12.2018

Gäller från
1.1.2019

Upplysningar:
Försäkringstillsyn/Arbetspensionsanstalter och tillsyn av placeringsverksamhet

FINANSINSPEKTIONEN
telefon 09 183 51
fornamn.efternamn@fiva.fi
finansinspektionen.fi

FIN-FSA
FINANSINSPEKTIONEN

Den juridiska karaktären av föreskrifter och anvisningar

Föreskrifter

I Finansinspektionens föreskrifter och anvisningar presenteras föreskrifterna under rubriken "Föreskrift". Föreskrifterna är bindande rättsregler, som måste följas.

Finansinspektionen meddelar föreskrifter endast med stöd av och inom ramen för rättsliga bestämmelser som ger Finansinspektionen behörighet att ge ut föreskrifter.

Anvisningar

I Finansinspektionens föreskrifter och anvisningar presenteras under rubriken "Anvisning" Finansinspektionens tolkningar av innehållet i lagar eller andra bindande bestämmelser.

Under denna rubrik presenteras också rekommendationer och andra verksamhetsanvisningar som inte är bindande. Vidare upptas här Finansinspektionens rekommendationer om hur internationella riktlinjer och rekommendationer ska följas.

Av formuleringen av anvisningen framgår när det är fråga om en tolkning och när det är fråga om en rekommendation eller annan verksamhetsanvisning. Formuleringen av anvisningarna och den juridiska karaktären av föreskrifterna och anvisningarna förklaras närmare på Finansinspektionens webbplats.

Finansinspektionen.fi > Regelverk > Den juridiska karaktären av föreskrifter och anvisningar

Innehåll

1 Tillämpningsområde 5

1.1 Tillämpningsområde 5

2 Regelverk och internationella rekommendationer 6

2.1 Lagstiftning 6

2.2 Finansinspektionens rätt att meddela föreskrifter 6

3 Syfte 7

4 Ledningens sakkunskap *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)* 8

4.1 Delegationen 8

4.2 Styrelsen 8

4.3 Verkställande direktören och verkställande direktörens ställföreträdare 9

5 Bedömning och säkerställande av ledningens behörighet *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)* 10

5.1 Underrättelse till Finansinspektionen *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)* 10

5.2 Bedömning av gott anseende *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)* 11

6 God förvaltning 12

7 Intern kontroll 13

7.1 Den interna kontrollens syfte och ansvar för dess uppläggning 13

7.2 Välfungerande intern kontroll 13

8 Compliance 15

9 Intern revision 16

10 Riskhantering 17

10.1 Innehåll, organisation och risker som ska beaktas 17

10.2 Riskhanteringsplan 18

11 Övervakning av god försäkringssed 19

11.1 Försäkringssed 19

12 Ordnandet av placeringsverksamheten samt placeringsplan och rapportering 21

12.1 Ordnandet av placeringsverksamheten i Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt 21

12.1.1 Ordnandet av ekonomiförvaltning och betalningsrörelse 21

12.1.2 Placeringsverksamhetens oavhängighet 22

12.2 Styrelsens ansvar för placeringsverksamheten och riskhanteringen av placeringsverksamheten/placeringsplan 23

13 Upptagande av kredit och anmälan till Finansinspektionen samt credit default swap-avtal 25

14 Förberedelser för undantagsförhållanden enligt beredskapslagen och lagen om försvarstillstånd 26

14.1 Funktionsförmåga under undantagsförhållanden 26

14.2 Förberedelser för att bibehålla funktionsförmågan under undantagsförhållanden 26

14.3 Förberedelser inom informationshantering och IT 27

14.4 Förberedelser inom utlagda verksamheter 28

14.5 Efterlevnad av anvisningen 28

15 Hantering av risken för arbetsoförmåga 29

15.1 Mål 29

15.2 Anvisningar om åtgärder för hanteringen av risken för arbetsoförmåga 29

15.2.1 Finansiering 29

15.2.2 Riskbundenhet, projekt som ersätts och uppföljningen av deras effektfullhet 29

16 Upphävda föreskrifter och anvisningar 31

17 Ändringshistoria 32

18 Övergångsbestämmelser och ikraftträdande 33

1 Tillämpningsområde

1.1 Tillämpningsområde

Dessa föreskrifter och anvisningar tillämpas på följande tillsynsobjekt enligt 4 § i lagen om Finansinspektionen (878/2008):

- Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt.

2 Regelverk och internationella rekommendationer

2.1 Lagstiftning

Dessa föreskrifter och anvisningar har samband med följande lagar och förordningar:

- lag om pension för lantbruksföretagare (1280/2006, nedan även LFöPL)
- statsrådets förordning om reglemente för Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt (1404/2006, nedan även statsrådets förordning)

2.2 Finansinspektionens rätt att meddela föreskrifter

Finansinspektionens rätt att meddela bindande föreskrifter grundar sig på följande lagbestämmelser:

- 119 § 1 mom. i LFöPL (Ordnande av intern kontroll och riskhantering)
- 124 § 6 mom. i LFöPL (Placeringsverksamhetens oavhängighet, placeringsplan samt anlitandet av sådana tjänster i anslutning till medelsförvaltningen, sakkunnigtjänster i anslutning till placeringsverksamheten, hjälptjänster och med dem jämförbara tjänster som kompletterar placeringsverksamheten)

3 Syfte

(1) Föreskrifterna och anvisningarna om förvaltningen av Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt ingår i Finansinspektionens samling av föreskrifter och anvisningar för Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt. Syftet med dessa föreskrifter och anvisningar är att ge bestämmelser och vägledning om uppläggningen av förvaltningen av Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt till den del som tillfredsställande vägledning saknas i lagstiftningen och att tekniskt omarbeta Finansinspektionens föreskrifter och anvisningar inom detta ämnesområde.

(2) Syftet med dessa föreskrifter och anvisningar är att klarlägga de föreskrifter och anvisningar som gäller Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts verksamhet, främja ordnandet av en ändamålsenlig förvaltning samt att göra förvaltningen klarare och mer transparent för att därigenom förbättra tillsynen av verksamheten och medelsanvändningen.

4 Ledningens sakkunskap *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)*

4.1 Delegationen

(1) Enligt 116 § 2 mom. i LFöPL ska delegationens ordförande eller vice ordförande ha god kännedom om arbetspensionsförsäkringsverksamhet.

ANVISNING (stycke 2)

(2) Enligt Finansinspektionens tolkning uppfylls kravet på god kännedom om arbetspensionsförsäkringsverksamhet enligt 116 § 2 mom. i LFöPL, om delegationens ordförande eller vice ordförande har tillräckligt lång motsvarande erfarenhet av ledningen från en annan aktör inom arbetspensionsbranschen eller annan jämförbar erfarenhet från en aktör inom arbetspensionsbranschen, tillräckligt lång annan erfarenhet från arbetspensionsbranschen som är till nytta i uppdraget eller om personen deltar i en heltäckande introduktionsutbildning. Introduktionsutbildningen kan med beaktande av personens uppgift och ansvar innehålla till exempel de delområden som uppräknas nedan i stycke 5. *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)*

4.2 Styrelsen

(3) Enligt 118 § 2 mom. i LFöPL ska styrelsens ordförande eller vice ordförande ha god kännedom om arbetspensionsförsäkringsverksamhet. Enligt 118 § 3 mom. i LFöPL ska det i styrelsen finnas god kännedom om pensionsanstaltens i 114 § i LFöPL avsedda verksamhet samt sakkunskap om placeringsverksamhet.

ANVISNING (styckena 4–8)

(4) Enligt Finansinspektionens tolkning uppfylls kravet på god kännedom om arbetspensionsförsäkringsverksamhet enligt 118 § 2 mom. i LFöPL, om styrelsens ordförande eller vice ordförande har tillräckligt lång motsvarande erfarenhet av ledningen från en annan aktör inom arbetspensionsbranschen eller annan jämförbar erfarenhet från en aktör inom arbetspensionsbranschen, eller om personen deltar i en heltäckande introduktionsutbildnings. *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)*

(5) Finansinspektionen rekommenderar att den introduktionsutbildningen enligt stycke 4 omfattar åtminstone följande delområden:

- arbetspensionssystemet, dess aktörer och finansiering i huvuddrag
- verksamhetens natur och begräsningar i Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt
- bolagsstyrningssystemet i Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt, inklusive ledningens uppgifter och ansvar
- försäkring, beviljande av förmåner, placeringsverksamhet och andra uppgifter i Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt
- de viktigaste riskerna och hanteringen av dem i Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt
- uppkomsten av resultat, ansvarsskuld och balansräkning i Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt.

(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)

(6) Enligt Finansinspektionens tolkning uppfylls kravet på god kännedom om pensionsanstaltens i 114 § i LFöPL avsedda verksamhet enligt 118 § 3 mom. i LFöPL åtminstone, om en tredjedel av styrelsemedlemmarna har god kännedom om nämnda verksamhet. *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)*

(7) Enligt Finansinspektionens tolkning uppfylls kravet på god sakkunskap om placeringsverksamhet enligt 118 § 3 mom. i LFöPL åtminstone, om en tredjedel av styrelsemedlemmarna har god sakkunskap om placeringsverksamhet. *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)*

(8) Finansinspektionen rekommenderar att det då medlemmar utses till styrelsens sektioner säkerställs att de har tillfredsställande yrkeskunskap och kompetens med tanke på sektionens verksamhetsområde.

4.3 Verkställande direktören och verkställande direktörens ställföreträdare

(9) Enligt 120 § 2 mom. i LFöPL ska verkställande direktören ha god kännedom om arbetspensionsförsäkringsverksamhet, om annan verksamhet som pensionsanstalten bedriver enligt 114 § och om placeringsverksamhet och företagsledning.

ANVISNING (styckena 10–12)

(10) Enligt Finansinspektionens tolkning uppfylls kraven på god kännedom om arbetspensions-försäkringsverksamhet, placeringsverksamhet och företagsledning enligt 120 § 2 mom. i LFöPL åtminstone genom tillräckligt lång erfarenhet av motsvarande uppgifter eller tillräckligt lång annan erfarenhet och deltagande i en heltäckande introduktionsutbildning som kompletterar erfarenheten. Enligt Finansinspektionens tolkning kan motsvarande erfarenhet förvärvas genom ansvarsfulla uppgifter inom arbetspensionsförsäkringsbranschen, samt annan erfarenhet åtminstone genom ansvarsfulla uppgifter inom finans- eller försäkringsbranschen. *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)*

(11) Finansinspektionen rekommenderar att den introduktionsutbildningen enligt stycke 10 innehåller delområden som ansluter sig särskilt till arbetspensionsförsäkringsverksamhet, placeringsverksamhet och affärsledning. Introduktionsutbildningen bör framhäva de delområden som personen bedöms ha bristfällig kännedom om. *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)*

(12) Enligt Finansinspektionens tolkning förvärvas sådan i 120 § 2 mom. i LFöPL avsedd god kännedom om annan verksamhet som pensionsanstalten bedriver enligt 114 § i LFöPL åtminstone genom deltagande i en heltäckande introduktionsutbildning som arrangeras av Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt. *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)*

5 Bedömning och säkerställande av ledningens behörighet *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)*

(1) I 116, 121 och 122 § i LFöPL föreskrivs om behörigheten avseende delegationens ordförande, vice ordförande, medlemmar och suppleanter. I 118, 121 och 122 § i LFöPL föreskrivs om styrelseordförandes och vice ordförandes samt styrelsemedlemmars och suppleanters behörighet. Bestämmelser om verkställande direktörens och verkställande direktörens ställföreträdares behörighet finns i 120, 121 och 122 § i LFöPL. *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)*

ANVISNING (styckena 2–4)

(2) Finansinspektionen rekommenderar att samtliga krav som föreskrivs i de lagrum som nämns i stycke 1 delges de instanser som ställer upp kandidater och den instans som fattar utnämningsbesluten på förhand. *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)*

(3) Finansinspektionen rekommenderar att Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt säkerställer att de personer som nämns i stycke 1 uppfyller behörighetsvillkoren enligt 116, 118, 120 och 122 § i LFöPL så länge de sköter uppdraget och att förvaltningsorganen uppfyller de behörighetskrav som gäller för dem som helhet. *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)*

(4) Finansinspektionen rekommenderar att Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt har ändamålsenliga förfaranden och skriftliga verksamhetsprinciper för att säkerställa att behörighetskraven uppfylls. *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)*

5.1 Underrättelse till Finansinspektionen *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)*

ANVISNING (styckena 5–8)

(5) Finansinspektionen rekommenderar att Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt underrättar Finansinspektionen om att personer som nämns i stycke 1 har utsetts så fort det är möjligt. Ingen ny anmälan behövs för en person som återväljs. *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)*

(6) Finansinspektionen rekommenderar att det av de underrättelser som avses i stycke 5 framgår personens identifikations- och kontaktuppgifter, det uppdrag vid Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt till vilket personen har valts och den tidpunkt när uppdraget tillträds eller tillträddes. Även boningsort bör framgå, förutom då det är fråga om verkställande direktören eller ställföreträdaren för verkställande direktören. *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)*

(7) Finansinspektionen rekommenderar att Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt till den underrättelse som avses i stycke 5 motiverar varför den anser att personen uppfyller de behörighetsvillkor som avses i LFöPL. Om underrättelsen gäller en styrelseledamot eller en suppleant, bör det i underrättelsen på motsvarande sätt motiveras varför styrelsen som helhet anses uppfylla behörighetskraven. *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)*

(8) Finansinspektionen rekommenderar att Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt utan dröjsmål underrättar Finansinspektionen om en direktions- eller styrelsemedlem eller suppleant avgår eller sägs upp innan mandatperioden upphör eller om verkställande direktören eller ställföreträdaren för

verkställande direktören säger upp sig eller sägs upp från sitt uppdrag. *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)*

5.2 Bedömning av gott anseende *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)*

ANVISNING (styckena 9–11)

(9) Ett gott anseende i den bemärkelse som avses i 118 § 2 mom. och 120 § 2 mom. i LFöPL saknar enligt Finansinspektionens tolkning en person som: *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)*

- under de senaste fem åren har dömts till fängelsestraff eller under de senaste tre åren har dömts till bötesstraff för ett brott som kan anses visa att han eller hon är uppenbart olämplig för uppdraget eller
- annars genom sin tidigare verksamhet har visat sig vara uppenbart olämplig för uppdraget.

(10) Enligt Finansinspektionens tolkning beräknas tidsfristen enligt det första delstycket i stycke 9 i samband med valet från det att domen har vunnit laga kraft till det att uppdraget tillträds. Om domen inte har vunnit laga kraft, kan den dömda personen dock fortsätta att utöva sådan beslutanderätt som tillkommer medlemmar av Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt, om det vid en samlad bedömning av personens tidigare verksamhet, de omständigheter som lett till domen och andra bidragande faktorer framgår att detta måste anses uppenbart befogat. *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)*

(11) Finansinspektionen rekommenderar att Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt i situationer som avses i stycke 9 och 10 till Finansinspektionen lämnar in alla uppgifter om gärningen, straffet och andra uppgifter för bedömning av ärendet samt motiveringarna till varför en person likväl kunde anses vara lämplig för uppdraget. *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)*

6 God förvaltning

(1) Enligt 119 § 1 mom. i LFöPL sköter styrelsen pensionsanstaltens förvaltning och ser till att verksamheten ordnas på behörigt sätt.

ANVISNING (stycke 2)

(2) Finansinspektionen rekommenderar att god förvaltning i Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt uppfyller åtminstone följande krav:

- Pensionsanstalten ska ha skriftligt fastställda principer för sina viktigaste funktioner och tydliga kvantitativa och kvalitativa mål.
- Målen ska utformas med beaktande av sunda och försiktiga affärsprinciper. Särskilt de försäkrades rättigheter och intressen ska tillvaratas.
- Hela personalen ska informeras om pensionsanstaltens tillvägagångssätt och mål.
- Styrelsen ska effektivt och självständigt kunna övervaka verkställande direktören och den övriga verkställande ledningen.
- Styrelsen ska upprätta en skriftlig arbetsordning för sin verksamhet, där styrelsens viktigaste uppgifter och verksamhetsprinciper är fastställda.

7 Intern kontroll

7.1 Den interna kontrollens syfte och ansvar för dess uppläggning

(1) Enligt 119 § 1 mom. i LFöPL sköter Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts styrelse pensionsanstaltens förvaltning och ser till att verksamheten ordnas på behörigt sätt samt att pensionsanstalten har tillräcklig intern kontroll med beaktande av verksamhetens art och omfattning.

(2) Finansinspektionens rätt att meddela bindande föreskrifter om hur den interna kontrollen ska ordnas grundar sig på 119 § 1 mom. i LFöPL.

ANVISNING (stycke 3)

(3) Enligt Finansinspektionens tolkning är syftet för den interna kontrollen enligt 119 § 1 mom. i LFöPL att säkerställa

- en ekonomisk, effektiv och resultatbringande verksamhet
- måluppfyllelse
- efterlevnad av lagar, föreskrifter, verksamhetsprinciper, förvaltningsorganens beslut, interna planer, regler och rutiner
- hantering av riskerna i verksamheten och
- en tillförlitlig rapportering och övrig information för ledningen.

FÖRESKRIFT (styckena 4–5)

(4) Styrelsen svarar för uppläggningen och organisationen av den interna kontrollen på alla organisations- och verksamhetsnivåer. Styrelsen ska årligen bedöma om den interna kontrollen är ändamålsenligt ordnad och vid behov vidta korrigerande åtgärder.

(5) Styrelsen ska fastställa innehåll och verksamhetsprinciper för den interna kontrollen. Styrelsen svarar också för att verksamhetsprinciperna följs både internt i Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt och i fråga om utlagda tjänster.

7.2 Välfungerande intern kontroll

FÖRESKRIFT (styckena 6–11)

(6) Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts interna kontroll ska omfatta pensionsanstaltens samtliga funktioner.

(7) Den interna kontrollen ska vara avpassad efter riskerna i respektive verksamhet. Den interna kontrollens art och omfattning ska bedömas med hänsyn till försäkringsverksamhetens karaktär av social trygghet och tillgångarnas samhälleliga karaktär, oberoende och självständighet samt kraven i anslutning till placeringsverksamheten.

(8) För att sörja för en välfungerande intern kontroll ska Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt ha en organisation där uppgifter, beslutanderätt och ansvar har fördelats på ett ändamålsenligt sätt och där rapporteringsförhållandena är tydligt definierade.

(9) Arbetsfördelningen och befattningsbeskrivningarna inom organisationen ska fastställas så att ingen ensam utan behörig övervakning handlägger en brett verkande åtgärd genom hela handläggningskedjan. Ansvarsdefinitionerna ska dokumenteras skriftligt. Organisationsstrukturen ska stödja uppläggningen av en effektiv intern kontroll och riskhantering. Efterlevnaden av bestämmelserna ska övervakas.

(10) Rapporteringen ska vara tydlig, tillförlitlig, rättidig och framåtblickande. Informationsflödet ska vara transparent och bevaras oförändrat i rapporteringen.

(11) Rapporteringssystemet ska läggas upp så att styrelsen och verkställande direktören får information om all väsentlig verksamhet samt om de observationer som revisorerna och myndigheterna rapporterat till Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt.

ANVISNING (stycke 12)

(12) Finansinspektionen rekommenderar att den interna kontrollens kontrollåtgärder omfattar exempelvis redogörelser och rapporter till ledningen, resultat- och avvikelserapporter inklusive efterlevnadskontroll av fastställda risklimiter, fysiska kontroller, inventering av tillgångar, system för godkännande och befullmäktigande samt kontroller och avstämningar.

FÖRESKRIFT (styckena 13–14)

(13) Den interna kontrollens kontrollåtgärder och de rapporter som upprättas utifrån dem ska utgöra en del av Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts fortlöpande verksamhetskultur. Den interna kontrollens funktion ska följas upp.

(14) För att säkerställa kontinuiteten i verksamheten och för att skydda sina tillgångar ska Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt särskilt sörja för tillräckliga åtgärder för kontroll av informationssäkerheten och den övriga säkerheten.

8 Compliance

(1) Enligt 119 § 1 mom. i LFöPL sköter Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts styrelse pensionsanstaltens förvaltning och ser till att verksamheten ordnas på behörigt sätt samt att pensionsanstalten har tillräcklig intern kontroll med beaktande av verksamhetens art och omfattning.

(2) Finansinspektionens rätt att meddela bindande föreskrifter om hur den interna kontrollen ska ordnas grundar sig på 119 § 1 mom. i LFöPL.

ANVISNING (stycke 3)

(3) Styrelsens skyldighet enligt 119 § 1 mom. i LFöPL att svara för pensionsanstaltens förvaltning och för att verksamheten är ordnad på behörigt sätt innebär enligt Finansinspektionens tolkning att styrelsen är skyldig att skapa en sådan organisation som behövs för Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts verksamhet och sörja för att den fungerar väl samt vidta nödvändiga korrigerande åtgärder om regelvidrig verksamhet eller andra fel i verksamheten har observerats.

FÖRESKRIFT (styckena 4–5)

(4) Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt ska ha ett sådant anvisnings- och rapporteringssystem som gör det möjligt för styrelsen att säkerställa att pensionsanstaltens verksamhet är lagenlig och följer andra externa och interna bestämmelser i anslutning till verksamheten samt att regelefterlevnaden följs upp i rätt proportion till arten och omfattningen av Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts verksamhet.

(5) Verkställande direktören ska för egen del fungera som styrelsens informationskanal om Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts förfaranden och vid behov bistå styrelsen att ingripa i juridiska risker.

9 Intern revision

(1) Enligt 119 § 1 mom. i LFöPL sköter styrelsen förvaltningen av Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt och ser till att verksamheten ordnas på behörigt sätt.

ANVISNING (stycke 2)

(2) Finansinspektionen rekommenderar att

- Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt har en intern revision, för vars uppläggning pensionsanstaltens styrelse ansvarar. Styrelsen ska godkänna den interna revisionens verksamhetsprinciper och den årliga revisionsplanen.
- Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts styrelse ska sörja för att den interna revisionens ställning i organisationen och dess befogenheter är tydliga och säkerställa en oberoende och objektiv revision av pensionsanstaltens verksamheter.
- den interna revisionen är oberoende av de verksamheter som granskas och av räkenskapsrevisionen. Den interna revisionen bör dock vara en integrerad del av Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts verksamhet. Styrelsen kan vid behov upphandla interna revisionstjänster av externa tjänsteleverantörer.
- den interna revisionen är rätt avpassad efter Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts storlek och verksamhet och besitter tillfredsställande yrkeskunskap och erfarenhet.
- resultaten och åtgärdsrekommendationerna av den interna revisionen rapporteras till verkställande direktören och styrelsen. Rapporteringen ska utföras så att verkställande direktören och styrelsen utan dröjsmål kan vidta åtgärder för att avhjälpa eventuella observerade brister.

10 Riskhantering

10.1 Innehåll, organisation och risker som ska beaktas

(1) Enligt 119 § 1 mom. i LFöPL ser Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts styrelse till att pensionsanstalten har tillräckliga riskhanteringssystem med beaktande av verksamhetens art och omfattning.

(2) Finansinspektionens rätt att meddela bindande föreskrifter om hur riskhanteringen ska ordnas grundar sig på 119 § 1 mom. i LFöPL.

ANVISNING (stycke 3)

(3) Med riskhantering enligt 119 § 1 mom. i LFöPL avses enligt Finansinspektionens tolkning strategier, processer och rapporteringsrutiner för att identifiera, kontrollera, mäta, övervaka och hantera risker som Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt exponeras för eller som följer av dess affärsverksamhet och som väsentligt hör samman med verksamheten. Till riskhanteringen hör enligt Finansinspektionens tolkning också sådana förebyggande åtgärder som vid respektive tidpunkt beslutats med anledning av identifieringen, rapporteringen och bedömningen av risker.

FÖRESKRIFT (styckena 4–11)

(4) Riskhanteringen ska beakta alla väsentliga interna och externa risker som påverkar Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts verksamhet samt riskerna i utlagda verksamheter. Riskhanteringen ska omfatta hantering av tillgångar och skulder, placeringar, likviditet, hantering av koncentrationsrisk och operativa risker. Riskhanteringen ska analysera enskilda risker och den samlade effekten av de enskilda riskerna på Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts verksamhet.

(5) Riskhanteringen ska ordnas så att den i tillräcklig grad är oberoende av de risktagande verksamheterna.

(6) Riskhanteringen ska integreras till en välfungerande del av Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts organisationsstruktur och beslutsprocesser. Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts organisationsstruktur och beslutsprocesser ska stödja en effektiv riskhantering.

(7) Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts riskhanteringsfunktion har i uppgift att övervaka att Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts risker identifieras, kontrolleras, mäts, övervakas och hanteras på behörigt sätt och enligt givna instruktioner. Vid behov ska den också upprätthålla, utveckla och utarbeta principer för riskhantering samt ta fram metoder för analys och mätning av riskerna.

(8) Riskhanteringssystemet ska ha en uppbyggnad som underlättar verkställandet av riskhanteringen.

(9) Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt ska förfoga över nödvändiga riskhanteringsmetoder. Utöver kvantitativa riskmätningsmetoder ska pensionsanstalten också ha metoder för bedömning av kvalitativa risker.

(10) Med hjälp av metoderna ska Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt fortlöpande och tillräckligt omfattande identifiera alla de risker som riskhanteringen ska omfatta. Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt ska rimligen kunna försäkra sig om att alla risker med väsentlig betydelse för

måluppfyllelsen har identifierats och rapporterats till styrelsen för behandling. Riskeffekternas betydelse och sannolikheten för att riskerna realiseras ska bedömas och ändamålsenliga riskhanteringsrutiner utvecklas.

(11) Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt ska ha tillräckliga riskhanteringsmetoder för att förebygga finansiering av penningtvätt och terrorism samt nödvändiga förfaranden för kundidentifiering och riskbedömning.

10.2 Riskhanteringsplan

FÖRESKRIFT (styckena 12–15)

(12) Styrelsen ska årligen godkänna en riskhanteringsplan som omfattar hela Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts verksamhet.

(13) I riskhanteringsplanen ska Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts viktigaste risker, mätare, risktagningslimiter, mål för riskhanteringen, riskhanteringsåtgärder, ansvar och kontrollprinciper fastställas. Riskhanteringen ska vidare på ett ändamålsenligt sätt integreras med planeringen av Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts verksamheter genom att ta fram en separat riskhanteringsplan för exempelvis de viktigaste verksamheterna eller processerna.

(14) I riskhanteringsplanen ska risktagningslimiterna fastställas med hänsyn till Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts risktagnings-/riskhanteringsförmåga. Dessutom ska det anges vem som svarar för risktagningen, hur riskerna mäts och övervakas samt hur det kontrolleras att riskerna håller sig inom godtagbara gränser. Riskhanteringsplanen ska också omfatta utlagda verksamheter.

(15) Av riskhanteringsplanen ska framgå hur risker rapporteras. Det samlade riskhanteringsläget enligt riskhanteringsplanen ska rapporteras till Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts styrelse minst en gång om året. Planenliga riskrapporter ska ingå som ett led i processerna för varje affärsverksamhet.

11 Övervakning av god försäkringssed

(1) Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt är en särskild genom lag grundad pensionsanstalt. Verksamheten eller ”affärsverksamheten” består av tre centrala skyddselement för de försäkrade: olycksfalls- och arbetspensionsförsäkring samt avbytarservice. Pensionsanstalten bedriver också placeringsverksamhet. Dess verksamhet har vissa bolags- eller bolagsrättsliga egenskaper, men pensionsanstalten är inte ett arbetspensionsförsäkringsbolag eller ett bolag. Pensionsanstalten har heller inga konkurrenter, och dess finansieringsunderlag avviker från de anstalter som omfattas av konkurrensen på arbetspensionsmarknaden.

(2) På grund av ovanstående är det uppenbart att pensionsanstaltens relation till sin kundkrets avviker mycket jämfört med exempelvis arbetspensionsförsäkringsbolagen. I synnerhet avsaknaden av konkurrenter medför att det inte torde finnas relevanta orsaker för pensionsanstalten att testa gränserna för de regler som gäller verksamheten. I detta avseende kan en god försäkringssed endast antas ha ringa betydelse för verksamheten. Det kan emellertid konstateras att i Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt ordnas pensionsskyddet genom försäkring. Sambandet mellan försäkring och god försäkringssed kan således bedömas ha en allmän principiell betydelse för pensionsanstaltens verksamhet. Anvisningarna nedan ska tolkas i ljuset av vad som konstaterats ovan.

11.1 Försäkringssed

(3) I vissa situationer ger varken lag eller avtalsvillkor något direkt svar på frågan om tillvägagångssätt. God sed kan då komplettera övrig reglering och inta en central roll som beslutsmotivering. God sed kan exempelvis lyftas fram i samband med prövningen av enskilda kunders ersättningsanspråk i finansbranschens nämnder eller i allmänna domstolar. Inom finansiell verksamhet förekommer flera olika slag av god praxis. Exempelvis god försäkringssed, god banksed och god sed på värdepappersmarknaden är vägledande för aktörernas verksamhet på finansmarknaden.

(4) Övervakning av god försäkringssed utgör en av Finansinspektionens lagstadgade huvuduppgifter. Denna myndighetstillsyn riktar sig främst till hela kundkollektiv eller hela kundkretsen. "God försäkringssed" är en gammal, allmänt vedertagen försäkringsrättslig princip inom försäkringsbranschen. Begreppets innehåll har hämtats bland annat från förarbetena till lagen om försäkringsavtal (543/1994) och försäkringsbolagslagen (521/2008). Det är fråga om en mycket allmän princip som på grund av sin kasuistiska natur påminner om konkurrensrättsreglerna.

(5) Begreppet innefattar en grundregel som säger att den som utövar beslutanderätt inom försäkringsbranschen inte endast ska handla i överensstämmelse med lagens ordalydelse utan också med lagens syfte och på ett etiskt hållbart, skäligt och rättvist sätt. Det ovan sagda torde också kunna sammanfattas i konstaterandet att allt det som inte är särskilt förbjudet inte nödvändigtvis är tillåtet. I ett tillsynsperspektiv har detta av hävd betytt att tyngdpunkten inte ligger på hur försäkringsföretagen handlar utan på hur de borde handla. I praktiken betyder detta att begreppets innehåll bygger på en bedömning av betydelsen av god försäkringssed ur försäkringstagarnas, eventuella försäkringstagares, ersättningstagarnas och de försäkrades – inte tillsynsobjektens synvinkel. Finansinspektionen använder således inte begreppet för att bedöma den interna verksamhetskulturen i försäkringsföretag, utan för att bedöma förhållandet mellan försäkringsföretagen och "yttervärlden".

(6) Arbetspensionsförsäkringen är en lagstadgad försäkring som präglas av en säregen lagstiftningsmiljö. Kärnan utgörs av lagen om arbetspensionsförsäkringsbolag (354/1997), men försäkringen tar också intryck av annan lagstiftning, såsom förvaltningslagen och allmänna bolagsrättsliga principer, till

exempel principerna om företagsstyrning. På grund av sin karaktär är arbetspensionsförsäkringen således starkare förankrad i lag, varvid avtalsfriheten och därigenom försäkringsvillkorens tillämpningsområde är snävare än motsvarande inom privata försäkringar. Inom försäkringsbranschen är god försäkringssed framför allt förenad med privata försäkringar, men den spelar också en viss roll för lagstadgade försäkringar.

ANVISNING (stycke 7)

(7) Finansinspektionen rekommenderar att Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt i sina transaktioner och avtalsförbindelser iakttar principer som följer god försäkringssed, med vilket avses att

- Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt inte i sina relationer med försäkringstagare eller i sina andra transaktioner använder upplägg som inte hör till Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts verksamhet
- Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt bemöter alla rättvist och jämlikt och att dess transaktioner inte bereder otillbörlig fördel för exempelvis en enskild försäkringstagare. Alla transaktioner mellan Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt och försäkringstagaren, inklusive till exempel finansiering av försäkringstagarens lån och annan verksamhet, fastighetsaffärer och andra affärer och hyresavtal ska genomföras med iakttagande av god sed och på marknadsvillkor. Tjänster som upphandlas av försäkringstagare ska upphandlas på marknadsvillkor.

12 Ordnandet av placeringsverksamheten samt placeringsplan och rapportering

(1) Enligt 124 § 1 mom. i LFöPL ska Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts placeringsverksamhet vara oavhängig och personalen för placeringsverksamheten tillräcklig med beaktande av verksamhetens art och omfattning.

(2) Enligt 124 § 2 mom. ska Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts styrelse göra upp en placeringsplan med iakttagande i tillämpliga delar av 28 § 1 mom. i lagen om arbetspensionsförsäkringsbolag (354/1997).

(3) Enligt 9 § 1 mom. 4 punkten i statsrådets förordning ska Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts styrelse godkänna en placeringsplan för pensionsanstalten.

(4) Enligt 9 § 1 mom. 5 punkten i statsrådets förordning ska Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts styrelse besluta om placeringen av pensionsanstaltens medel.

(5) Försäkringsinspektionens rätt att meddela bindande föreskrifter om placeringsverksamhetens oavhängighet, om placeringsplanen samt om anlitandet av sådana tjänster i anslutning till medelsförvaltningen, sakkunnigtjänster i anslutning till placeringsverksamheten, hjälptjänster och med dem jämförbara tjänster som kompletterar placeringsverksamheten grundar sig på 124 § 6 mom. i LFöPL.

12.1 Ordnandet av placeringsverksamheten i Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt

12.1.1 Ordnandet av ekonomiförvaltning och betalningsrörelse

ANVISNING (styckena 6–7)

(6) Finansinspektionen rekommenderar att Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt för sin betalningsrörelse har egna kassa- och bankkonton som är åtskilda från andra sammanslutningar. Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt kan exempelvis inte använda ett gemensamt koncernkonto med en annan sammanslutning eller stiftelse. Med koncernkonto avses ett bankkonto där betalningsrörelsen är decentraliserad per enhet, medan tillgångsförvaltningen sköts centraliserat. Ett sådant konto är till exempel ett bankkonto, där medlen på olika sammanslutningars bankkonton uppsamlas till en helhet och där varje sammanslutning har dispositionsrätt till underkontona.

(7) Mellan Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt och andra sammanslutningar eller stiftelser skulle det vara möjligt att använda olika mellankonton för registrering av köp och försäljning av tjänster eller motsvarande transaktioner eller av obetydlig betalningsrörelse mellan Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt och bostads- och fastighetsföretag, dock inte premierörelse. Kontot får inte heller användas för registrering av Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts och någon ovan nämnd sammanslutnings eller stiftelses gemensamma eller inbördes transaktioner som gäller fång eller överlåtelse av egendom. Kontots saldo ska fortlöpande visa ett obetydligt eurobelopp. Kontotransaktionerna avvecklas månatligen, dock senast under månaden efter den månad till vilken transaktionen hänför sig.

12.1.2 Placeringsverksamhetens oavhängighet

FÖRESKRIFT (stycke 8)

(8) Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts egen placeringsorganisation och oberoende personal har ansvar för att bereda och fatta beslut som gäller Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts placeringsverksamhet. Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts egen personal ska ha tillfredsställande kompetens i och yrkeskunskaper om placeringsverksamhet, så att Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt i sin placeringsverksamhet inte behöver ty sig till andra tjänster än tjänster i anslutning till medelsförvaltningen, sakkunnigtjänster, hjälptjänster och med dem jämförbara tjänster som kompletterar placeringsverksamheten.

ANVISNING (stycke 9)

(9) Ovan i stycke 8 avsedda tjänster som kan köpas utanför Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt är exempelvis framställning och insamling av uppgifter på investeringsmarknaden för beredning och fattande av placeringsbeslut. Exempel på sådana tjänster är bland annat olika marknadsanalyser, företagsundersökningar, inhämtning av kreditupplysningar och inhemska och utländska sakkunnigtjänster i anslutning till placeringsverksamheten.

FÖRESKRIFT (stycke 10)

(10) Hjälptjänster som Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt köper av utomstående ska tillföra pensionsanstalten sådana uppgifter som behövs för beredning och uppföljning av beslut i placeringsverksamheten.

ANVISNING (styckena 11–12)

(11) Exempel på hjälptjänster enligt stycke 10 ovan kan vara till exempel databehandlingstjänster, juridiska tjänster och redovisningstjänster som gäller placeringsverksamheten. Hjälptjänster är också tjänster för genomförande av placeringsbeslut och förvaltning av placeringarna, såsom fastighetsförvaltningstjänster.

(12) Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt kan ingå kapitalförvaltningsavtal som kompletterar placeringsverksamheten till exempel med kreditinstitut, i lagen om investeringstjänster (747/2012) avsett värdepappersföretag eller därmed jämställbara företag samt med värdepappersföretag som beviljats tillstånd i en annan stat och som omfattas av offentlig tillsyn.

FÖRESKRIFT (styckena 13–15)

(13) Avtal med externa kapitalförvaltare ska godkännas av Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts styrelse. Framför allt vid tilldelningen av beslutsbefogenheter ska styrelsen försäkra sig om att Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts oavhängiga beslutsfattande i placeringsfrågor inte äventyras.

(14) Av kapitalförvaltningsavtal som gäller förvaltningen av placeringstillgångar ska åtminstone följande uppgifter framgå:

- uppdragets omfattning och de befogenheter som uppdraget medför
- principer och begränsningar för placeringsverksamheten (bl.a. mål, risker, allokering av tillgångarna)
- regelbunden rapportering (bl.a. avkastning/mål, allokering och risknivå)
- förvaltningsarvode
- förfarande för uppsägning av avtalet.

(15) Uppdraget får gälla endast en viss, avgränsad andel av Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts placeringar. Ett uppdrags andel av de totala tillgångar som kapitalförvaltningsföretaget förvaltar får inte vara betydande.

12.2 Styrelsens ansvar för placeringsverksamheten och riskhanteringen av placeringsverksamheten/placeringsplan

ANVISNING (stycke 16)

(16) Av 124 § 2 mom. i LFöPL och 9 § 1 mom. 4 och 5 punkterna i statsrådets förordning följer enligt Finansinspektionens tolkning att styrelsen svarar för att Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt har behöriga placeringsbefogenheter och för riskerna i placeringsverksamheten.

FÖRESKRIFT (styckena 17–19)

(17) Styrelsen svarar för att placeringsplanen hålls uppdaterad.

(18) Placeringsplanen ska ta upp åtminstone följande ämneshelheter utöver vad som föreskrivs i 124 § 2 mom. i LFöPL:

- De krav som omvärlden och Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts verksamhet ställer på placeringsverksamheten på kort och lång sikt
  - Analys av omvärldsläget och utvecklingstrender
  - Rapport som ansvarig aktuarie tagit fram för hanteringen av placeringsrisker och för placeringsverksamheten om de krav som följer av ansvarsskuldens art och avkastningskravet på ansvarsskulden samt av upprätthållandet av solvens och likviditet, samt om huruvida pensionsanstalten hanterar försäkringstekniska risker på ändamålsenligt sätt mot bakgrund av arten och omfattningen av pensionsanstaltens verksamhet
  - Analys av de största riskerna i placeringsportföljen bl.a. med avseende på värdeförändringar och förväntad avkastning
- Allmänna principer för placeringsverksamheten
  - Strategiska mål för Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts placeringsverksamhet
  - Mål och limiter för riskhanteringen
  - De viktigaste riskerna förknippade med placeringarna, såsom valuta-, kredit-, ränte-, marknads- och likviditetsrisk osv.
  - Principer för användning av derivat

  - Beskrivningen av principerna ska vid behov ta ställning till skillnader mellan principerna och verksamheten på kort och lång sikt.

- Placering av tillgångar år X
  - Grundläggande allokering (fördelning av placeringstillgångarna på tillgångsslag) och tillåtna variationsgränser eller limiter
  - Avkastningsmål
  - Mål och limiter för riskhanteringen och eventuella jämförelseindex
  - Principerna för diversifieringen av placeringarna
- Styrsystem
  - Styrelsen
  - Verkställande direktören
  - Placeringsorganisationens beslutsbefogenheter
  - Upphandling av tjänster
  - Organisation av riskhantering och intern kontroll eller hänvisning till styrelsens eventuella separata beslut om dem
  - Kontinuitetsplanering av placeringsverksamheten med tanke på störningar under normala förhållanden
- Beskrivning av rapporteringssystemen
  - Rapportering från riskhanteringsfunktionen för placeringsrisker
  - Rapportering från placeringsfunktionen
  - Situationer som kräver separat rapportering till styrelsen
- Andra viktiga linjebeslut
  - Principer för ägarstyrning eller hänvisning till styrelsens eventuella separata beslut om dem
  - Principer för ansvarsfulla placeringar eller hänvisning till styrelsens eventuella separata beslut om dem
- Principer för uppdatering av placeringsplanen

(19) Pensionsanstalten ska tillställa Finansinspektionen en placeringsplan som godkänts av styrelsen och sådana andra eventuella styrelsebeslut till vilka det hänvisas i placeringsplanen enligt vad som sagts ovan.

13 Upptagande av kredit och anmälan till Finansinspektionen samt credit default swap-avtal

ANVISNING (styckena 1–4)

(1) Finansinspektionen rekommenderar att Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt och dess dottersammanslutningar senast inom två veckor från det att kredit upptagits underrättar Finansinspektionen om:

- kredit som upptagits för skötseln av nödvändig likviditet
- kapitallån som upptagits och
- kredit som upptagits ur en personalfond som ägs av dess egen personal.

(2) Finansinspektionen rekommenderar att det innan revisionsberättelse lämnas till styrelsen dessutom för Finansinspektionen upprättas en separat anmälan med följande uppgifter om krediterna enligt stycke 1 ovan: *(Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027)*

- pensionsanstaltens alla gällande krediter
- alla krediter som pensionsanstalten lyft under det föregående kalenderåret
- dottersammanslutningarnas alla gällande krediter och
- alla krediter som dottersammanslutningarna lyft under det föregående kalenderåret.

(3) Normala kontokrediter för affärsverksamheten och andra med dem jämställbara krediter behöver anmälas endast på Finansinspektionens särskilda begäran.

(4) Credit default swap-avtal betraktas som standardiserade kontrakt och tolkas inte som lämnande av säkerhet, om kontrakten har upprättats enligt standardiserade malldokument utarbetade av International Swaps and Derivatives Association (ISDA) eller motsvarande standardmallar.

14 Förberedelser för undantagsförhållanden enligt beredskapslagen och lagen om försvarstillstånd

(1) I denna anvisning avses med

- undantagsförhållanden den tid som undantagsförhållanden enligt beredskapslagen (1552/2011) eller försvarstillstånd enligt lagen om försvarstillstånd (1083/1991) råder och
- centrala offentliga uppgifter som är på Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts ansvar, till exempel uppgifter som bidrar till att trygga medborgarnas försörjning och pensionstillgångarna. Risker som undantagsförhållanden kan medföra för skötseln av dessa uppgifter och som pensionsanstalten och därigenom medborgarna utsätts för är bland annat äventyrande av pensionsutbetalningarna, pensionsfinansieringen och likviditetshanteringen, liksom verksamheten i pensionsanstaltens egna eller samhällets olika system och infrastruktur, funktionsstörningar i nätverk som är på pensionsanstaltens eget ansvar, avbrott i serviceverksamhet och till exempel diverse informations- och motpartsrisker.

(2) Enligt 132 § 1 mom. i LFöPL ska Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt genom deltagande i beredskapsplanering inom försäkringsbranschen och förberedelser av verksamhet under undantagsförhållanden samt genom andra åtgärder säkerställa att dess uppgifter kan skötas så störningsfritt som möjligt också under undantagsförhållanden.

14.1 Funktionsförmåga under undantagsförhållanden

ANVISNING (stycke 3)

(3) Finansinspektionen rekommenderar att Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt har beredskap att bibehålla funktionsförmågan under undantagsförhållanden som varar minst 12 månader. Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts funktionsförmåga bör avpassas så att skötseln av de centrala offentliga uppgifter som är på dess ansvar inte äventyras under undantagsförhållanden.

14.2 Förberedelser för att bibehålla funktionsförmågan under undantagsförhållanden

ANVISNING (styckena 4–9)

(4) Skyldighet att inleda förberedelser.

- Finansinspektionen rekommenderar att Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt redan under normala förhållanden inleder förberedelser för att säkerställa sin funktionsförmåga under undantagsförhållanden.

(5) Beredskapsplan som en del av Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts riskhanteringsdokumentation.

- Finansinspektionen rekommenderar att Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt tar fram en beredskapsplan som godkänns av styrelsen.

(6) Beredskapsplanens syfte.

- Finansinspektionen rekommenderar att beredskapsplanen under undantagsförhållanden tryggar sådana funktioner som bidrar till att säkerställa medborgarnas försörjning och pensionstillgångarna och som Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt kan påverka genom sina egna åtgärder. Med andra ord ska pensionsanstalten säkerställa att följande offentliga uppgifter av central betydelse för dess funktionsförmåga under undantagsförhållanden fungerar, är tillgängliga och kan skötas störningsfritt: pensionsbeslut och pensionsutbetalningar, tillgångsförvaltning, kunduppgifter, IT-system och nödvändig databehandlingsinfrastruktur och servicenätverk.

(7) Beredskapsplanens huvudinnehåll.

- Finansinspektionen rekommenderar att beredskapsplanen beskriver verksamhetsprinciperna, funktionerna, tjänsterna och det nödvändiga samarbetet med intressenter under undantagsförhållanden. Planen bör också innehålla funktionskrav för undantagsförhållanden, stegen för kontrollerad nedtrappning av tjänsterna och åtgärder för att återställa normala förhållanden.

(8) Ansvar för uppdatering och genomförande av beredskapsplanen.

- Finansinspektionen rekommenderar att verkställande direktören eller en person som särskilt tillförordnats av styrelsen svarar för uppdatering av beredskapsplanen, vidtagande av åtgärder enligt beredskapsplanen, förberedelser för undantagsförhållanden, ledning av verksamheten och underhåll av beslutssystemet samt för kommunikationen under alla förhållanden.

(9) Beredskapsplanens funktionsduglighet.

- Finansinspektionen rekommenderar att beredskapsplanens funktionsduglighet testas under normala förhållanden.

14.3 Förberedelser inom informationshantering och IT

ANVISNING (stycke 10)

(10) Finansinspektionen rekommenderar att

- Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt sörjer för dataförvaring och tillfredsställande registrering av transaktioner under undantagsförhållanden. Om IT-systemen inte är tillgängliga, datakommunikationen inte fungerar eller tillgången till andra infrastrukturtjänster är begränsad, bör det finnas beredskap att använda andra metoder för dataförvaring och tillfredsställande registrering av transaktioner.
- Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt sörjer för att säkerhetskopiering inklusive återställningssystem byggs in i databehandlingsinfrastrukturen med tanke på undantagsförhållanden.
- Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt lägger upp backupsystem för data och program inklusive återställningssystem som är tillfredsställande med tanke på kontinuiteten i verksamheten, i säkerhetslokaler som ligger på tillräckligt långt avstånd.
- Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt sörjer för en tillfredsställande databehandlingskapacitet för att trygga medborgarnas försörjning och pensionstillgångarna under undantagsförhållanden.

- Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt har förmåga att starta upp databehandlingsverksamhet i en ny miljö/reservdatacentral för att sörja för verksamhetens kontinuitet.
- Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt sörjer för färdigplanerade och välfungerande förbindelser till nödvändiga samarbetspartners och till gemensamma eller centraliserade databaser.
- Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt planerar användningen av backupsystemen så att det utifrån backup-data och backup-program är möjligt att starta upp verksamheten på nytt också i en situation där den egentliga databehandlingscentralen med närområden har förstörts för gott. Detta skulle förutsätta kontroll av backup-systemens tillgänglighet.

14.4 Förberedelser inom utlagda verksamheter

ANVISNING (styckena 11–12)

(11) Finansinspektionen rekommenderar att förberedelserna för undantagsförhållanden också utsträcks till utlagda verksamheter i den omfattning som detta krävs för att Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt ska kunna säkerställa skötseln av sina centrala offentliga uppgifter. Kravet bör beaktas redan i uppdragsavtalen.

(12) Finansinspektionen rekommenderar att funktionen och tillgängligheten för utlagda tjänster säkerställs genom kontroller och avtal.

14.5 Efterlevnad av anvisningen

ANVISNING (stycke 13)

(13) Finansinspektionen rekommenderar att Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt, om den inte följer denna anvisning, underrättar Finansinspektionen om varför och hur den avviker från anvisningen, motiverar avvikelsen och förklarar hur den kommer att uppfylla beredskapsskyldigheten enligt 132 § 1 mom. i LFöPL.

15 Hantering av risken för arbetsoförmåga

15.1 Mål

(1) Det här kapitlet innehåller en sammanställning av Finansinspektionens rekommendationer till Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt om verksamhetsprinciper för hantering av risken för arbetsoförmåga.

(2) Kapitlet är avsett att tolkas i ljuset av principerna om syftet med pensionsanstaltens verksamhet och en ansvarsfull medelsanvändning i lagstiftningen om Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt.

15.2 Anvisningar om åtgärder för hanteringen av risken för arbetsoförmåga

15.2.1 Finansiering

ANVISNING (stycke 3)

(3) Finansinspektionen rekommenderar att Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt följer upp kostnaderna för de åtgärder som avser att hantera risken för arbetsoförmåga.

15.2.2 Riskbundenhet, projekt som ersätts och uppföljningen av deras effektfullhet

ANVISNING (styckena 4–9)

(4) Finansinspektionen rekommenderar att den verksamhet som avser att hantera risken för arbetsoförmåga i enlighet med de allmänna riskhanteringsprinciperna bygger på riskbundenhet. Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts åtgärder för att minska risken för arbetsoförmåga ska grunda sig på beprövad information om de risker som orsakar arbetsoförmåga.

(5) Med tanke på medelsanvändningen är det väsentliga att verksamheten hänförs till konstaterbara risker för arbetsoförmåga.

(6) Lantbruksföretagarnas pensionsanstalts verksamhet för att hantera risken för arbetsoförmåga och kostnaderna för den borde hänföra sig till projekt för att utveckla arbetet och ledningen av det, utveckla arbetsprocesser och arbetsplatsen, hjälpa de försäkrade att orka i arbetet, hantera psykosocial belastning samt de försäkrades fysiska och mentala arbetsförmåga. Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt kan i detta syfte samarbeta med tillhandahållare av företagshälsovårdstjänster för de försäkrade och andra aktörer. Samarbetet kan emellertid inte omfatta sjukvård.

(7) Finansinspektionens rekommenderar att tjänsterna inte inriktas på en enskild försäkrad. Som inriktad på en enskild försäkrad ska emellertid inte betraktas en sådan tjänst för att minska risken för arbetsoförmåga som marknadsförs öppet och som är tillgänglig för samtliga försäkrade. Tjänster för att hantera risken för arbetsoförmåga kan enligt riskbundenheten inriktas på kundgrupper, där risken för arbetsoförmåga bedöms vara särskilt stor.

(8) Kostnader för utrustning som anskaffas med tanke på kunderna, t.ex. utrustning som underlättar arbetet eller konditionssalsutrustning, informationssystem eller kultur- och motionssedlar betraktas inte som godtagbara kostnader för att hantera risken för arbetsoförmåga.

(9) Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt ska följa upp effekten och inriktningen av de åtgärder som avser att hantera risken för arbetsoförmåga.

16 Upphävda föreskrifter och anvisningar

När dessa föreskrifter och anvisningar träder i kraft upphävs följande föreskrifter och anvisningar samt ställningstaganden:

- Föreskrifter och anvisningar till försäkringsbolag, arbetspensionsförsäkringsbolag, försäkringsföreningar, försäkringsholdingsammanslutningar och filialer för försäkringsbolag från tredje land och pensionsanstalter som grundats genom lag 1.12.2017. Dnr FIVA 16/01.00/2016.

17 Ändringshistoria

Dessa föreskrifter och anvisningar har ändrats enligt följande sedan de trädde i kraft:

Utfärdats 21.10.2026, gäller från 1.1.2027

- kapitel 4 och 5 har ändrats med efterföljande ändring av numreringen
- stycke 2 i kapitel 13 har ändrats

Kapitel 4 och 5 har ändrats så att föreskrifterna och anvisningarna om bedömningen och säkerställandet av ledningens sakkunskap och behörighet i tillämpliga delar förenhetligats med föreskrifterna och anvisningarna för de övriga aktörerna inom arbetspensionsbranschen.

18 Övergångsbestämmelser och ikraftträdande

(1) Anvisningarna i kapitel 4 i dessa föreskrifter och anvisningar tillämpas på delegationens och styrelsens ordförande och vice ordförande, medlemmar och suppleanter samt verkställande direktören och verkställande direktörens ställföreträdare som utses för Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt efter att dessa föreskrifter och anvisningar trätt i kraft.