

Beskrivningar för elektronisk VIRATI och VAKRA- rapportering

Version 4.0.1 (6.11.2023)

Rapporter (systemkoder):

R, S, RVA, MA, MJ, MU, MV,
VA, VB, VC, VD, VE, VF, VG, VJ, VK, VL, VM, VN, VO, VP,
KA, KB, KP, KT, FA, FT, VQ, LTC, VS, RA, VT

ÄNDRINGSHISTORIK

Version	Datum	Beskrivning av ändringen
1.0.0	28.3.2019	Första versionen
2.0.0	30.6.2022	Andra versionen. Postbeskrivningarna och filnamnen har uppdaterats. Filens layout har uppdaterats. Hänvisningarna till föreskrifter och anvisningar har raderats ur följande rapporter: V, VH, VI, JM, ML och RWF. Beskrivningens namn har ändrats.
3.0.0	2.5.2023	KP rapportering har uppdaterats (från och med 30.9.2023) Obs! I framtiden använder KP01 postformat 1.
4.0.0	18.9.2023	Lade till exempel på filnamn i avsnitt 5. Postformat 6 har tagits bort. Obs! I framtiden använder RA08 postformat 1.
4.0.1	6.11.2023	Beskrivningarna av kontroltecken har uppdaterats. Kontroltecknen används inte.

Innehåll

1 Inledning	3
2 Dataformat	4
3 Filstruktur	4
4 Tillämpliga postformat	5
4.1 Postformat 1	5
4.2 Postformat 2	7
4.3 Postformat 3	8
4.4 Postformat 8	10
5 Namngivning av filer	10
6 Närmare upplysningar	11
7 Exempel på elektroniska rapportfiler	11
7.1 Blankett R03F, ränterisk	11
7.2 Blanketter VO01e och VO02e, Pensionsförsäkringens halvårsrapport	11
7.3 Blankett VF04, Täckning av ansvarsskuld	11

1 Inledning

Dessa anvisningar tillämpas vid upprättandet och inlämnandet av en elektronisk rapportfil till Finansinspektionens nya rapporteringssystem.

Tabell 1 innehåller en förteckning över de systemkoder och rapporter som ska inlämnas:

Tabell 1

System-kod	Rapport	Postformat	Rapportfrekvens	Fr.o.m.
R	Ränterisk	2 och Header=8	kvartal	31.3.2014
S	Läget inom banksystemet: blankett S09	Header=8 S01F=1	kvartal	31.3.2014
RVA	Finans- och försäkrings-konglomeratets kapitaltäckning	RVA1=1 RVA2=3 Header=8	kvartal	31.3.2016
MA	Betalningsinstitut TATU	1 och Header=8	år (28.2)	1.1.2011
MJ	Kreditgivning och oreglerade fordringar	1 och Header=8	halvår (28.2 och 31.8)	1.1.2011
MU	Stora exponeringar	3 och Header=8	halvår (28.2 och 31.8.)	1.1.2011
MV	Kapitalbas och kapitaltäckning(CA)	1 och Header=8	år (28.2)	1.1.2011
VA	Resultat- och balansräkningar	1 och Header=8	år	1.4.2011
VB	Tabeller för noter till bokslutet	1 och Header=8	år	1.4.2011
VC	Nyckeltalstabeller	1 och Header=8	kvartal	1.4.2011
VD	Kapitaltäckning	1 och Header=8	kvartal	1.4.2011
VE	Ansvarsskuld	1 och Header=8	år	1.4.2011
VF	Täckning av ansvarsskuld	1 och Header=8	kvartal	1.4.2011
VG	Försäkringsanstaltens placeringar	Övriga=1 VG03 =2 Header=8	kvartal	1.4.2011
VJ	Analys av lagstadgad olycksfallsförsäkring	1 och Header=8	år	1.4.2011
VK	Utredning av livförsäkringsbolags försäkringsverksamhet	1 och Header=8	år	1.4.2011
VL	Enkät till pensionskassor och -stiftelser	1 och Header=8	år	1.4.2011
VM	Försäkringsbolagens statistikuppgifter	1 och Header=8	år	1.4.2011
VN	Utredning av trafikförsäkringspremier	1 och Header=8	år	1.4.2011
VO	Pensionsförsäkringens halvårsrapport	Övriga = 1 VO02e och VO02f=3 Header=8	halvår	1.4.2011
VP	Analys av arbetspensionsbolagens försäkringsrörelse	1 och Header=8	år	1.4.2011

System-kod	Rapport	Postformat	Rapportfrekvens	Fr.o.m.
KA	Balans- och resultaträkning för sjukförsäkrarna (TATU)	1 och Header=8	år	31.12.2011
KB	Balans- och resultaträkning för arbetslöshetskassor (TATU)	1 och Header=8	år	31.12.2011
KP	Rapporten av hypoteksbankverksamheten	1 och Header=8	kvartal	31.12.2012
KT	Arbetslöshetskassornas statistikuppgifter	1 och Header=8	månad	1.10.2012
FA	Finrep formulär (FA)	1 och Header=8	kvartal	1.1.2014
FT	Finrep formulär (FT)	1 och Header=8	kvartal	1.1.2014
VQ	Försäkringsmäklares rapportering	VQ01=1 VQ02, VQ03=6 och Header=8	år	31.12.2013
LTC	Bostadslånens belåningsgrad	LTC01=3, Header=8	kvartal	30.9.2016
VS	Beräkning av solvensgränsen och diversifiering av placeringar för pensionsanstalter	Övriga=1, VS05, VS07b, VS11, VS12 och VS13=3, Header=8	kvartal	1.7.2016
RA	Riskbedömningsenkät	1 och Header = 8	år	1.1.2018
VT	Statistisk undersökning om patientförsäkring	1 och Header = 8	år	31.12.2020

2 Dataformat

Uppgifterna ska inrapporteras i en fil med poster som skiljs åt med semikolon (;). Efter det sista fältet i posten sätts inget semikolon. Om ett fält är tomt, syns det endast som två på varandra följande semikolon i posten. Posterna avslutas med radbyte, CR (carriage return) och LF (line feed). Som teckensystem används UTF-8-teckensystemet.

Den s.k. Header-posten (postformat 8) innehåller uppgifterna om rapportörens kontaktperson. Header-posten är alltid rapportens första post.

Som rapportvaluta används euro. Beloppen anges som heltal med tusen euros noggrannhet. Normal avrundning ska användas, inte trunkering. Procentalen anges med två decimaler (t.ex. 12.25). Som decimaltecken används punkt. I KA- och KB-rapporteringarna ska penningbelopp anges med en euros noggrannhet.

3 Filstruktur

I rapportfilen ska värdena från samtliga blanketter rapporteras som en egen post i varje tabell, rad och kolumn i stigande ordning (fördelningsnyckel <blankettkod | radkod | kolumnkod>). Avvikande ordningsföljd beskrivs i samband med respektive postbeskrivning. Om blanketten t.ex. innehåller 10 rader och 10 kolumner sparas 10 x 10 = 100 poster i rapportfilen, såvida det finns värden att rapportera i varje cell. För

varje post rapporteras förutom värdet även cellens samtliga ID-uppgifter, som framgår av beskrivningarna av postformatet.

4 Tillämpliga postformat

4.1 Postformat 1

De rapportblanketter vars postformat är 1 i tabell 1 ska rapporteras enligt postformatet i tabell 2:

Tabell 2

Fält	Data	Dataformat	Förklaring/Exempel
1	Systemkod	VARCHAR	T.ex. M
2	Uppgiftslämnarkategori:	VARCHAR(3)	T.ex. 292
3	Typ av ID-kod för rapportören	VARCHAR(1)	1 = TK-kod 2 = FO-nummer utan bindestreck 3 = LEI-kod
4	Rapportörens ID-kod	VARCHAR	T.ex. 1234567
5	Rapportdag	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20050420
6	Rapportperiod	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20050331
7	Rapportperiodens längd	VARCHAR(3)	30 = månad 90 = kvartal, halvår 365 = år
8	Funktionskod	VARCHAR(1)	1 = första rapport 2 = korrigering
9	Blankettkod	VARCHAR	T.ex. M01
10	Radkod	VARCHAR	T.ex. 05
11	Kontrolltecken	VARCHAR(1)	lämnas tomt
12	Kolumnkod	VARCHAR	T.ex. 05
13	Värde	VARCHAR tai DECIMAL	T.ex. 103000
14	Rapportvaluta	VARCHAR(3)	EUR

Fält 1, Systemkod

Systemkoderna för enskilda rapporter framgår av tabell 1.

Fält 2, Uppgiftslämnarkategori

Med uppgiftslämnarkategorier avses grupper av rapportörer med samma rapporteringsskyldighet. Exempelvis kod 202 avser inlåningsbanker exkl. utländska filialer. En förteckning över uppgiftslämnarkategorierna i myndighetsstatistiken finns på Finansinspektionens webbplats [Rapportering - www.finanssivalvonta.fi](http://www.finanssivalvonta.fi).

Fält 3, Typ av ID-kod för rapportören

Som ID-kod används i första hand rapportörens LEI-kod. Om LEI-kod inte finns, används FO-numret, såvida rapportören har ett sådant. Som sista alternativ används rapportörens TK-kod.

Fält 4, Rapportörens ID-kod

LEI är det officiella LEI-numret (Home – GLEIF). FO-nummer ska ges 8-ställt utan det bindestreck som skiljer åt kontrolltecknet. TK-koden har en fast längd på sju tecken.

Fält 5, Rapportdag

Det datum då rapportören tagit fram uppgifterna.

Fält 6, Rapportperiod

Det datum som uppgifterna gäller; i praktiken rapportperiodens sista dag.

Fält 7, Rapportperiodens längd

Rapportperiodens längd uppges i dagar och är olika för olika rapporter. Längden framgår av tabell 1 enligt rapportfrekvensen: varje månad = 30, varje kvartal och halvårsvis = 90 samt år = 365.

Fält 8, Funktionskod

Funktionskoden anger om det är fråga om en första rapportfil eller en korrigeringsfil. Då uppgifter korrigeras ska hela filen (också de oförändrade posterna) sändas på nytt som en korrigeringsfil.

Fält 9, Blankettkod

Blankettkoderna framgår av rapportblanketterna.

Fält 10, Radkod

Kod för raden på blanketten. Radkoderna framgår av blankettmallarna och Excelarbetsböckerna för inrapporteringen. Radkoden innehåller 2–10 tecken beroende på den hierarkiska nivån för raden i uppställningen. För raderna på den högsta nivån räcker 2 tecken, för den näst högsta 4, osv.

Fält 11, Kontrolltecken för radkoden

Inget kontrolltecken används. Fältet rapporteras i formen ”;”.

Fält 12, Kolumnkod

Kolumnkoderna framgår av blankettmallarna och Excelarbetsböckerna för inrapporteringen. De första tecknen i kolumnkoderna kan vara 0 på samma sätt som i radkoderna, och de ska också uppges.

Fält 13, Värdet på en post på en viss rad i en viss kolumn

Fält 14, Rapportvaluta

Rapportvalutan är euro. Rapportvalutan (= EUR) ska också lagras i fälten efter antal eller procenttal

4.2 Postformat 2

De rapportblanketter vars postformat är 2 i tabell 1 ska rapporteras enligt postformatet i tabell 3. R (alla blanketter) och VG03.

Tabell 3

Fält	Data	Dataformat	Förklaring/Exempel
1	Systemkod	VARCHAR	R
2	Uppgiftslämnarkategori	VARCHAR(3)	T.ex. 292
3	Typ av ID-kod för rapportören	VARCHAR(1)	1 = TK-kod 2 = FO-nummer utan bindestreck 3 = LEI-kod
4	Rapportörens ID-kod	VARCHAR	T.ex. 1234567
5	Rapportdag	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20050420
6	Rapportperiod	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20050331
7	Rapportperiodens längd	VARCHAR(3)	30 = månad 90 = kvartal, halvår 365 = år
8	Funktionskod	VARCHAR(1)	1 = första rapport 2 = korrigering
9	Blankettkod	VARCHAR	T.ex. R03
10	Valuta-/landskod	VARCHAR(3)	Valutakod enligt ISO 4217, t.ex. USD eller landskod enligt ISO 3166, t.ex. FI.
11	Radkod	VARCHAR	T.ex. 05
12	Kontrolltecken	VARCHAR(1)	lämnas tomt
13	Kolumnkod	VARCHAR	T.ex. 05
14	Värde	VARCHAR eller DECIMAL	T.ex. 103000
15	Rapportvaluta	VARCHAR(3)	EUR

Fält 10, Valuta-/landskod

Som valutakod används den 3-ställiga valutakoden enligt ISO 4217. Som landskod används den 2-ställiga landskoden enligt ISO 3166, t.ex. FI.

Fördelningsordning

Posterna sorteras i blanketterna enligt valuta i stigande storleksordning enligt fördelningsnyckeln Blankettkod|Valutakod|Radkod|Kolumnkod.

Att observera när rapportfilen om ränterisk (R) bildas

Inget kontrolltecken används. Fältet rapporteras som ”;”.

4.3 Postformat 3

De rapportblanketter vars postformat är 3 i tabell 1 ska rapporteras enligt postformatet i tabell 4. Detta format används för rapportering av blanketterna RVA2, MU03, VO02e, VO02f, VQ02, VQ03, LTC01, VS05, VS07b, VS11, VS12 och VS13.

Tabell 4

Fält	Data	Dataformat	Förklaring / Exempel
1	Systemkod	VARCHAR	S, RV eller MU
2	Uppgiftslämnarkategori	VARCHAR(3)	T.ex. 204
3	Typ av ID-kod för rapportören i fält 4	VARCHAR(1)	1 = TK-kod 2 = FO-nummer 3 = LEI-kod
4	Rapportörens ID-kod	VARCHAR	T.ex. 3800004
5	Rapportdag	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20010714
6	Rapportperiod	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20010630
7	Rapportperiodens längd	VARCHAR(3)	30 = månad 90 = kvartal, halvår 365 = år
8	Funktionskod	VARCHAR(1)	1 = första rapport 2 = korrigerig
9	Blankettkod	VARCHAR	T.ex. S01F
10	Typ av ID-kod för företag e.d.	VARCHAR(1)	1 = FO-nummer 2 = stiftelseregisternummer (char(6)) 3 = föreningsregisternummer (char(6)) 4 = artificiell kod 5 = personbeteckning
11	ID-kod för företag e.d., i regel FO-nummer	VARCHAR(8)	T.ex. 12345678
12	Namn på företag e.d.	VARCHAR	T.ex. Företag Ab
13	Radkod/Postkod	VARCHAR	T.ex. 05
14	Kontrolltecken	VARCHAR(1)	lämnas tomt
15	Kolumnkod	VARCHAR	T.ex. 05
16	Värde	VARCHAR tai DECIMAL	T.ex. 103000 eller 12.25 (procental)

Fält	Data	Dataformat	Förklaring / Exempel
17	Rapportvaluta	VARCHAR(3)	EUR

Fält 10, Typ av ID-kod för företag e.d.

Tillåtna värden: på blankett RVA2 1, på blankett MU03 1 eller 4, på blanketter VO02e och VO02f 4; på blanketter VQ02 och VQ03 1 eller 4; på blankett LTC01 4; på blanketter VS05, VS07b, VS11, VS12 och VS13 4..

Fält 11, ID-kod för företag e.d., i regel FO-nummer

Det FO-nummer som skattemyndigheterna tilldelat rapportören ges utan bindestreck. FO-numret har då formen 99999999, dvs. åtta tecken som alla är siffror. För de samfund som inte har något FO-nummer används någon annan officiell identifikation (stiftelseregisternummer, föreningsregisternummer) eller en (artificiell) kod som rapportören själv gett dem. En ändring av ID-koden ska meddelas de myndigheter som uppgifterna rapporteras till. Personbeteckningen ges med bindestreck.

Fält 12, Namn på företaget e.d.

Om kunden är ett samfund, ges kundens namn så att det kan placeras i bokstavsordning, dvs. de förtydligande tillägg som anger bolagsformen, såsom Ab eller Kb, skrivs efter namnet. Ett företag vars officiella namn är Oy Företag Ab skrivs således Företag Oy Ab.

Att observera när en fil bildas av blankett MU02

Som radnummer används här ett 2-ställigt ordningsnummer (01, 02, ..., 10). *Något kontrolltecken används inte.*

Att observera när en fil bildas av blanketterna VO02e och VO02f

Som ID-kod används här ett löpande nummer från 1 till 25. *Något kontrolltecken används inte.*

Att observera när en fil bildas av blankett LTC01

Som ID-kod används här ett löpande nummer från 1 till xx. *Något kontrolltecken används inte.*

Att observera när en fil bildas av blanketterna VS05, VS07b, VS11, VS12 och VS13

Som ID-kod används här ett löpande nummer från 1 till xx. *Något kontrolltecken används inte.*

4.4 Postformat 8

Postformat 8 gäller samtliga rapporteringar.

Tabell 9

Fält	Data	Dataformat	Förklaring/Exempel
1	Systemkod	VARCHAR	VG
2	Uppgiftslämnarkategori	VARCHAR(3)	T.ex. 410
3	Typ av ID-kod för rapportören	VARCHAR(1)	1 = TK-kod 2 = FO-nummer 3 = LEI-kod
4	Rapportörens ID-kod	VARCHAR	T.ex. 01234567
5	Rapportdag	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20060714
6	Rapportperiod	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20060630
7	HEADER-kod	VARCHAR(6)	HEADER
8	Namn	VARCHAR (255)	T.ex. Topi Testaaja
9	Telefonnummer	VARCHAR (255)	T.ex. 040-1234567
10	E-postadress	VARCHAR (255)	T.ex. topi.testaaja@bof.fi
11	Arbetsboksversion	VARCHAR(50)	T.ex. 1.2.0
12	Inget att rapportera	VARCHAR(1)	1 = Inget att rapportera 0 = Normal rapport

5 Namngivning av filer

Rapportfilerna ska namnges enligt följande:

<rapportörsID>_<kodtyp>_<version>_<systemkod>_<period>_<skapad>.csv

Filnamnets delar har följande betydelse:

- <rapportörsID> rapportörens kod och uppgiftslämnarnivån åtskilda med en punkt
- <kodtyp> rapportörens typ av ID-kod (t.ex. LEI, TK, Y)
- <version > rapporteringens namn (systemkod) och version med 6 tecken (t.ex. S 1.0.0 → S010000)
- <systemkod> systemkod (t.ex. S)
- <period> tidpunkt för rapporterade uppgifter (yyyy-mm-dd)
- <skapad> ÅÅÅÅMMDDhhmmssfff (t.ex. 20220113163032456)

Exempel:

529900ODI3047E2LIV03.201_LEI_S010000_S_2022-03-31_20220420162100000.csv

6.11.2023
FI/FB-OBEGRÄNSAD TILLGÅNG
Offentligt

0202248-1.201_Y_KP010000_KP_2023-09-30_20230922193700000.csv

0000002.205_TK_KP010000_KP_2023-09-30_20230923298200000.csv

6 Närmare upplysningar

Ytterligare förfrågningar om den elektroniska rapporteringen kan skickas per e-post till [NewReportingSystem\[at\]fiva.fi](mailto:NewReportingSystem[at]fiva.fi).

7 Exempel på elektroniska rapportfiler

7.1 Blankett R03F, ränterisk

Exemplet visar en överföringsfil med datafälten för en enda valuta på blankett R03F över ränterisk. Rapportören hör till uppgiftslämnarkategori 201.

```
R;201;1;1234567;20050405;20050331;90;1;R03F;USD;05;;05;12341;EUR  
R;201;1;1234567;20050405;20050331;90;1;R03F;USD;05;;05;1000;EUR
```

7.2 Blanketter VO01e och VO02e, Pensionsförsäkringens halvårsrapport

I följande exempel innehåller den första raden den s.k. Header-posten, medan de övriga raderna innehåller en del av uppgifterna på blanketterna VO01e (dataformat 1) och VO02e (dataformat 3). Typen av ID-kod är 4, koden är ett löpande nummer (fält 11) och namn (fält 12). Kontrolltecken används inte (fält 14). Filen ser då ut så här:

```
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;HEADER;Matti Mattinen;987654;MattiMattinen@mm.fi;1.0.1;0  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO01e;1010;9;05;100;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;4;1;Yhteisö1;1005;;10;3;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;4;1;Yhteisö1;1005;;15;2;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;4;1;Yhteisö1;1005;;20;2;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;4;2;Yhteisö2;1010;;10;3;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;4;2;Yhteisö2;1010;;15;2;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;4;2;Yhteisö2;1010;;20;2;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;4;3;Yhteisö3;1015;;10;3;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;4;3;Yhteisö3;1015;;15;2;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;4;3;Yhteisö3;1015;;20;2;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;4;25;Yhteisö25;3515;;10;3;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;4;25;Yhteisö25;3515;;15;2;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;4;25;Yhteisö25;3515;;20;2;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;;;3520;;10;12;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;;;3520;;15;11;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;;;3520;;20;11;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;;;40;;20;100;EUR
```

7.3 Blankett VF04, Täckning av ansvarsskuld

I exemplet innehåller den första raden den s.k. Header-posten. Tabell VF04 använder postformatet 2, exemplet visar en överföringsfil som bildats av datafälten för en enda valuta. Filen ser ut så här:

```
VF;420;1;1234567;20110328;20101231;HEADER;Matti Mattinen;040 987654;Matti.Mattinen@MM.fi;1.0.1;0  
VF;420;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VF04;AFN;10;;10;100;EUR  
VF;420;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VF04;AFN;151010;;10;75;EUR  
VF;420;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VF04;AFN;151020;;10;25;EUR
```

6.11.2023
FI/FB-OBEGRÄNSAD TILLGÅNG
Offentligt

VF;420;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VF04;AFN;1510;;10;100;EUR
VF;420;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VF04;AFN;1520;;10;0;EUR
VF;420;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VF04;AFN;15;;10;100;EUR