3. Personer som anmäls

Uppgifter om den person som anmäls

Förnamn *

Efternamn *

Personbeteckning *

☐ Har inte finsk personbeteckning

Riktnummer

Telefonnummer *

Arbets e-post *

Gatuadress *

Postnummer *

Postort *

Nationalitet *

Födelsdatum *

Födelsestad *

Födelseland *

Har personen under de senaste fem åren bott i något annat land än det land där personen nu bor? *

- ○ Ja
- ○ Nej

Om ja, ange vilket eller vilka länder och under vilken eller vilka perioder

Uppgifter om arbetsuppgiften

Uppgift som personen valts till eller föreslås att väljas till *

Datum då personen har föreslagits att väljas till eller valdes för uppgiften *

Tidpunkt när uppgiften inleds *

I format DD.MM.ÅÅÅÅ

Typ av begynnelsetidpunkt *

- ○ Faktisk begynnelsetidpunkt
- ○ Uppskattad begynnelsetidpunkt

Uppgifter och skyldigheter i organisationen under tillsyn *

Har personen valts i stället för en annan person *

- ○ Ja
- ○ Nej

2. Tillförlitlighets- och kompetensbedömning hos tillsynsobjekten

Information om resultatet av bedömningen *

Handlingar/rapporter som ingår i institutets lämplighetsbedömning

Choose File No file chosen

+

3. Meritförteckning (utbildning och arbetserfarenhet)

☐ Skicka meritförteckningen som bilaga

Meritförteckning *

4. Dokument om personens vandel och erfarenhet, inkl. personens egenhändiga försäkran om god vandel

Egenhändigt undertecknad försäkran om god vandel *

Choose File No file chosen

Eventuell förteckning över referenser och referentbrev

Choose File No file chosen

+

5. Uppgifter om brottsundersökningar och straffprocesser mot personen, om relaterade civilrättsliga och administrativa processer samt om disciplinära åtgärder, inkl. näringsförbud att verka som företagsdirektör, konkurs, insolvens och andra förfaranden (inkl. personens utsökningsärenden).

Utdrag ur konkurs- och företagssaneringsregistret *

Choose File No file chosen

Utdrag ur näringsförbudsregistret *

Choose File No file chosen

Utdrag ur skuldsaneringsregistret *

Choose File No file chosen

Utsökningsintyg *

Choose File No file chosen

Utdrag ur förmyndarskapsregistret *

Choose File No file chosen

6. Övrig information

Eventuella anmärkningar och klander från tillsynsorgan (reglerings- eller tillsynsorgan eller yrkesorganisation) *

Uppgifter om att personen har blivit uppsagd från ett arbete eller ett förtroendeuppdrag eller om att en anställning och ett förtroendeuppdrag upphävts, eller om en motsvarande situation *

Utredningar som någon annan tillsynsmyndighet har gjort om personens tillförlitlighet och kompetens och resultatet av dem *

Den anmälda personens (inklusive de företag där han/hon har kontroll eller ett betydande inflytande) samt hans/hennes närmaste anhörigas ekonomiska och andra intressen *

Har personen, utöver ovanstående, andra relationer, uppdrag eller engagemang som kan påverka tillsynsobjektets intressen? *

Information om hur mycket tid personen minst använder för att utföra sina uppgifter vid institutet (timmar per vecka och dagar per år) *

7. Förteckning över alla andra uppgifter som personen utför samtidigt som han eller hon innehar uppdraget och hur mycket tid som går åt till att sköta de andra uppgifterna (timmar per vecka och dagar per år)

☐ Inga andra samtidiga uppgifter

Organisation *	Uppgift *	Tid som går åt till att sköta uppgiften (timmar per vecka) *	Tid som går åt att sköta uppgiften (dagar per år) *

+

Utöver ovan nämnda även eventuella andra faktorer som anmälaren vill föra fram och som kan anses vara väsentliga vid bedömningen *

8. Övriga bilagor

Bolagsstämmoprotokollet i vilket det fastställs att en ny medlem utnämnts till det högsta förvaltningsorganet

Choose File No file chosen

Högsta förvaltningsorganets mötesprotokoll, där utnämningen av den nya medlemmen bekräftas

Choose File No file chosen