

Elektronisk anmälan till prospektregistret – skuldebrevsprospekt

Innehållsförteckning

1 Information om prospektregistret	1
2 Inloggning i e-tjänsterna	1
3 Ifyllningsanvisningar	2
3.1 Anmälan om ett godkänt masskuldebrevsprospekt	2
3.2 Anmälan om tillägg till prospekt	6
4 Uppgifter om en sänd anmälan i tjänsten	7

1 Information om prospektregistret

Bestämmelser om skyldigheten av den myndighet som godkänner prospektet och av Europeiska värdepappers- och marknadsmyndigheten (Esmas) att upprätthålla ett register över godkända prospekt finns i prospektförordningen¹. Därtill samlar Esmas med tanke på statistikföringen in de uppgifter som avses i kommissionens delegerade förordning² om alla prospekt som har godkänts i EES-stater och om de i dessa prospekt avsedda erbjudandena av värdepapper.

Esmas centraliserade [prospektregister](#), som omfattar alla prospekt som har godkänts i EES-stater, har tagits i bruk 1.12.2020. Finansinspektionen förmedlar de uppgifter som avses i den delegerade förordningen samt de prospekt som den har godkänt, tilläggen till prospekten och de slutliga villkoren till Esmas register. Även eventuella anmälningar av prospekt till andra medlemsstater går via Esmas prospektregister.

För att samla in de uppgifter som behövs har Finansinspektionen tagit i bruk en elektronisk kommunikationstjänst genom vilken emittenter och andra aktörer som bett om godkännande av prospekt kan sända prospekthandlingarna och de uppgifter som Esmas behöver till Finansinspektionen. Finansinspektionen kommer att publicera de prospekt som den godkänt också på sin webbplats.

2 Inloggning i e-tjänsterna

Inloggningen i Finansinspektionens e-tjänster sker genom tjänsten [suomi.fi](#). Till inloggningssidan kommer man från sidan [Finansinspektionens elektroniska kommunikationen](#) på Finansinspektionens webbplats.

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/1129, artiklarna 21.5 och 21.6.

² Kommissionens delegerade förordning (EU) 2019/979, artiklarna 11-12 och bilaga VII.

Anmälan gällande prospektregistret i tjänsten suomi.fi förutsätter inte en fullmakt för en emittent utan anmälan kan lämnas av bolagets representant eller ombud som privatperson med sina egna bankkoder. Vi rekommenderar att användaren av tjänsten i sin egen profil godkänner mottagandet av e-postmeddelanden. En person som inte har en finsk personbeteckning måste registrerar sig i tjänsten separat.

Efter inloggningen i tjänsten väljer man från första sidan av Finansinspektionens e-tjänster "Tjänster" och "Prospektregisteranmälan". Efter valet öppnas en e-blankett på engelska.

De uppgifter som sänds med blanketten eller bilagorna överförs inte automatiskt till Esmas eller Finansinspektionens prospektregister utan anmälan förutsätter Finansinspektionens godkännande.

3 Ifyllningsanvisningar

Dessa anvisningar gäller anmälan av ett godkänt prospekt som gäller ett masskuldebrevslån och tillägg till prospekt till prospektregistret.

Efter inloggningen i tjänsten väljer man under "Tjänster" "Prospektregisteranmälan". Då öppnas e-blanketten (på engelska).

3.1 Anmälan om ett godkänt masskuldebrevsprospekt

Nedan går vi genom de uppgifter som ska lämnas på blanketten, när det är fråga om ett godkänt prospekt som gäller erbjudande eller listning av ett annat instrument än ett aktierelaterat värdepapper.

Obs! Blanketten är dynamisk och du ser fler datafält som ska ifyllas på basis av valen du gjort.

Uppgift som kompletteras eller väljs från listan (en uppgift med fetstil är alltid obligatorisk)	Förklaring
Name of the issuer	Emittentens namn
Issuer LEI	Emittentens LEI-kod
Is issuer also the offeror? <ul style="list-style-type: none"> • Yes • No <ul style="list-style-type: none"> • Name of the offeror • Offeror LEI 	Blanketten har som utgångsvärde att emittenten erbjuder värdepappret. Om så inte är fallet, ifylls uppgifter om erbjudaren.
+	Om det finns flera erbjudare, kan man lägga till så många nya datafält som det behövs genom att trycka på plus.
Approval date or in case of Final terms filing date	Ge dagen då prospektet har godkänts.

Publication date	Datum då det godkända prospektet publiceras eller har publicerats av emittenten (dokumentet publiceras inte i prospektregistret innan emittenten själv har publicerat det).
Language of the document <ul style="list-style-type: none"> • FI • EN • SV 	Välj det godkända prospektets språk (finska, engelska eller svenska).
Record type <ul style="list-style-type: none"> • Prospectus • Base prospectus • Supplement • Final terms 	Välj "Prospectus".

När anmälnans typ har valts, öppnas det ytterligare fält på blanketten.

Structure type <ul style="list-style-type: none"> • Single document • Tripartite document with summary • Tripartite document without summary 	Välj ett prospekt med antingen en eller flera delar. Tripartite document betyder ett prospekt som består av en separat registreringshandling, en värdepappersbilaga och en eventuell sammanfattning.
Document type <ul style="list-style-type: none"> • Standalone prospectus • Base prospectus with final terms • Base prospectus without final terms • Registration document (RD) • Universal registration document (URD) • Securities note • Summary Document <input type="button" value="Choose File"/> <input type="button" value="+"/>	<p>Bifoga till blanketten de dokument som sänds till registret.</p> <p>Om du har valt tripartite document ovan, lägg följande dokument till blanketten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RD eller URD • Securities note • Summary (när tillämpligt) <p>Ifall värdepappersbilagan och sammanfattningen ingår i samma PDF-fil, bifogas dokumentet som "Securities note".</p> <p>Genom att trycka på plus kan man bifoga till blanketten fler dokument, som tillsammans bildar prospektet.</p>
Referenced documents <input type="button" value="Choose File"/> <input type="button" value="+"/>	Bifoga till blanketten eventuella dokument som det hänvisas till som PDF-filer. Filnamnen borde beskriva innehållet i de bifogade dokumenten. Genom att trycka på plus kan man bifoga fler dokument.
National identifier of the prospectus	Diarienumret för Finansinspektionens prospektbeslut i formatet FIVA/yyyy/n
National identifier of RD or URD approved by another Member State	Obligatorisk uppgift när en myndighet i en annan medlemsstat har godkänt ett

	registreringsdokument för ett prospekt med tre eller två delar (RD eller URD).
Disclosure regime <ul style="list-style-type: none"> Annex 1 : Annex 29 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">+</div>	<p>Uppgiften är obligatorisk för ett prospekt gällande ett masskuldebrevslån. Ange vilka bilagor till den delegerade förordningen (EU) 2019/980 som har använts vid upprättandet av prospektet. Vid upprättandet av prospektet används vanligen minst två bilagor till prospektförordningen.</p> <p>Genom att trycka på plus kan man välja fler än en bilaga till prospektförordningen.</p>
Type of securities <ul style="list-style-type: none"> Equity Debt and derivatives 	Välj "Debt and derivatives" och fler datafält öppnas på blanketten.
Type of Debt and derivatives <ul style="list-style-type: none"> Debt with denomination < €100.000 Debt with denomination ≥ €100.000 Debt with denomination < €100.000 available only to qualified investors Convertible securities Asset Backed securities Derivative securities 	Välj det alternativ som motsvarar prospektet.
ISIN	Ge värdepapprets ISIN-kod.
FISN	Ge värdepapprets FISN-kod (Financial Instrument Short Name). Getts värdepappret i samband med ISIN-koden.
CFI	Ge värdepapprets CFI-kod (t.ex. DBVUGR). Getts värdepappret i samband med ISIN-koden.
	Man kan ansöka om FISN- och CFI-koden på basis av ISIN-koden från tjänsten ANNA ISIN lookup service (anna-web.org , kräver registrering).
Denomination per unit	Ge värdepapprets nominella värde eller enhetsstorlek i värdeandelssystemet.
Issuance currency	Emissionsvalutan i formatet EUR, SEK osv.
Total consideration offered <ul style="list-style-type: none"> Not applicable Consideration offered to (maximum) Consideration offered from and price offered to (range) Consideration offered (exact) 	Ange erbjudandets totalbelopp enligt villkoren i emissionsvalutan.
Identifier of the underlying <ul style="list-style-type: none"> Unique underlying <ul style="list-style-type: none"> ISIN of the underlying Interest rate 	Obligatorisk uppgift om det är fråga om en produkt med rörlig ränta eller som annars är strukturerad. Om de finns flera underliggande tillgångar, välj alternativet "Basket". Annars identifieras den underliggande tillgången antingen

<ul style="list-style-type: none"> ○ Name of the underlying (free text) • Basket of multiple underlying 	med ISIN-koden, referensräntan eller namnet på den underliggande tillgången.
Maturity or expiry date	Ange förfallodagen. Ifall det inte finns en förfallodag, skriv 31.12.9999
Bail-in-ability <ul style="list-style-type: none"> • Yes • No 	Icke-obligatorisk uppgift. Ange om bail-in-bestämmelser (direktiv 2014/59/EU) tillämpas på instrumentet.
Type of offer and/or admission <ul style="list-style-type: none"> • Initial offer without admission to trading • Secondary offer without admission to trading • Initial admission to trading on regulated market • Initial admission to trading on regulated market, previously on MTF • Initial admission to trading on MTF with offer to the public • Secondary issuance on regulated market or MTF 	Välj det lämpliga alternativet.
Characteristics of the trading venue <ul style="list-style-type: none"> • Regulated market open to all investors • Regulated Market, or segment thereof, limited to qualified investors • MTF which is an SME growth market • MTF which is not an SME growth market 	Obligatorisk uppgift om det ansöks om att värdepappret ska bli föremål för handel på en reglerad marknad eller MTF.
+ Lägg till nedan	Genom att trycka på plus kan man anmäla uppgifter om fler än ett värdepapper (ifall flera värdepapper ingår i villkoren).
Information on the Guarantor if applicable <ul style="list-style-type: none"> • Name of the guarantor • Guarantor LEI • Country of residence 	Ge uppgifter om borgensmannen vid behov. Genom att trycka på plus kan man ge uppgifter om flera borgensmän.
+	

Blanketten avslutas.

Om du väljer "Spara och avbryt", sparas blanketten som utkast. Om du väljer "Fortsätt", öppnas den ifyllda blanketten för förhandsgranskning. Från förhandsgranskningen kan du gå tillbaka till bearbetningen, spara anmälan som utkast eller skicka den till Finansinspektionen för godkännande.

3.2 Anmälan om tillägg till prospekt

Nedan går vi genom de uppgifter som ges på blanketten, när det är fråga om godkända tillägg till ett prospekt.

Obs! E-blanketten är dynamisk och du ser fler datafält som ska ifyllas på basis av valen du gjort.

Uppgift som kompletteras eller väljs från listan (en uppgift med fetstil är alltid obligatorisk)	Förklaring
Name of the issuer	Emittentens namn
Issuer LEI	Emittentens LEI-kod
Is issuer also the offeror? <ul style="list-style-type: none"> • Yes • No <ul style="list-style-type: none"> • Name of the offeror • Offeror LEI 	Blanketten har som utgångsvärde att emittenten erbjuder värdepappret, i vilket fall uppgifter om erbjudaren inte behöver ifyllas. Om så inte är fallet, välj "No" och fyll i erbjudarens uppgifter på blanketten.
<input data-bbox="304 1048 352 1081" type="button" value="+"/>	Om du har valt "No" ovan och det finns flera erbjudare, kan du lägga till så många nya datafält som det behövs genom att trycka på plus.
Approval date or in case of Final terms filing date	Datum då det godkända dokumentet har godkänts.
Publication date	Datum då det godkända dokumentet publiceras eller har publicerats av emittenten (dokumentet publiceras inte i prospektregistret innan emittenten själv har publicerat det).
Language of the document <ul style="list-style-type: none"> • FI • EN • SV 	Välj det godkända tilläggsdokumentets språk (finska, engelska eller svenska).
Record type <ul style="list-style-type: none"> • Prospectus • Base prospectus • Supplement • Final terms 	Välj "Supplement" som anmälningstyp.

När anmälnans typ har valts, öppnas det ytterligare fält på blanketten.

National identifier of the supplement (FIVA journal number)	Diarienumret för beslutet om godkännande av tilläggsdokumentet i formatet FIVA/yyyy/n.
Type of the supplemented document <ul style="list-style-type: none"> • Single document Prospectus or Base prospectus • Registration document 	Välj typen av det dokumentet som kompletteras.

<ul style="list-style-type: none">• Universal registration document• Securities note	
Reference to the national identifier	Diarienumret för det prospekt som ska kompletteras i formatet FIVA/yyyy/n.
Approved supplement <input type="button" value="Choose File"/>	Bifoga tilläggsdokumentet till blanketten i PDF-formatet.
Referenced document <input type="button" value="Choose File"/> <input data-bbox="225 705 268 741" type="button" value="+"/>	Bifoga till blanketten ett eventuellt dokument som det hänvisas till som PDF-fil. Filnamnet borde beskriva innehållet så väl som möjligt. Med plusfunktionen kan du lägga till fler dokument.

Blanketten gällande tilläggsdokument avslutas med att man bifogar dokumenten till blanketten.

Om du väljer "Spara och avbryt", sparas blanketten som utkast. Om du väljer "Fortsätt", öppnas den ifyllda blanketten för förhandsgranskning. Från förhandsgranskningen kan man gå tillbaka till bearbetningen, spara anmälan som utkast eller skicka anmälan till Finansinspektionen.

4 Uppgifter om en sänd anmälan i tjänsten

Efter avsändningen får användaren ett automatiskt meddelande "Meddelande från Finansinspektionens e-tjänst", som innehåller en PDF-kopia av den sända anmälan. Finansinspektionen kan även sända andra meddelanden via e-tjänsten.

Man kan följa med den sända anmälan status i den anmälningsmapp som finns i tjänsten och som innehåller följande sidor: Utkasten, Skickade ärenden och Redo ärenden.

När Finansinspektionen har godkänt anmälan, flyttas den automatiskt till sidan Redo ärenden i anmälningsmappen. Ur anmälningsens statistikuppgifter framgår den exakta tiden då anmälan har godkänts av Finansinspektionen. Uppgifterna om färdiga anmälningar och anmälningar som har godkänts av Finansinspektionen överförs till prospektregistren två gånger per dygn (kl. 9 och 21 finsk tid), dock inte före det på blanketten angivna publiceringsdatumet.

Ytterligare information:

- Riikka Kantola, rapporteringsexpert, riikka.kantola@fiva.fi, tfn 09 183 5398.