

## Register över behandling

I dataskyddsregistret redogörs i enlighet med [EU:s allmänna dataskyddsförordning \(EU\) 2016/679](#) för Finlands Banks/Finansinspektionens hantering av personuppgifterna i detta register och för den registrerades rättigheter.

### 1. Registrets namn

Finansinspektionens blankett för respons på webbtjänsten

### 2. Den personuppgiftsansvariges namn och kontaktuppgifter samt kontaktuppgifter för dataskyddsombudet

Finansinspektionen  
FO-nummer: 0202248 -1  
PB 160  
00101 Helsingfors

Kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige:  
Milka Lahnalammii-Vesivalo  
E-post: milka.lahnalammii-vesivalo(at)fiva.fi  
Telefon: +358 9 183 5222

Kontaktuppgifter för dataskyddsombudet:  
Pasi Hänninen  
E-post: pasi.hanninen(at)bof.fi  
Tfn: +358 9 183 2614

### 3. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund

I registret behandlas respons som getts via Finansinspektionens webbtjänst. Uppgifter behandlas för att kunna svara på responsen. Responsen bör innehålla responsgivarens e-postadress för att svar ska kunna ges. Behandlingen av uppgifter grundar sig på avtal.

### 4. Kategorier av registrerade och kategorier av personuppgifter

Kategorier av registrerade:  
– Responsgivare

Kategorier av personuppgifter:  
– Responsblanketten innehåller personuppgifter, t.ex. namn (frivilliga uppgifter) och e-postadress (obligatorisk, om svar önskas på responsen).

### 5. Mottagare eller kategorier av mottagare till vilka personuppgifter lämnas

Finansinspektionen lämnar inte ut personuppgifter till utomstående.

### 6. I tillämpliga fall, överföring av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation

Uppgifter överförs inte utanför EU- eller EES-området eller till internationella organisationer.

### 7. Period under vilken personuppgifterna lagras eller de kriterier som används för att fastställa denna period

Personuppgifterna förvaras för det föregående och innevarande året. Uppgifterna raderas då förvaringstiden har löpt ut.

<b>8. Allmän beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder</b>
För att skydda personuppgifter från obehörig åtkomst, utlämnande, förstöring eller annan olaglig behandling används lämpliga tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder som beaktar riskerna. Sådana åtgärder är användningen av trygga lokaler samt administrativa och tekniska dataskyddslösningar.
<b>9. Den registrerades rättigheter</b>
Den registrerade har rätt att: <ul style="list-style-type: none"><li>– av den personuppgiftsansvarige begära tillgång till och rättelse eller radering av de egna personuppgifterna eller att behandlingen begränsas samt rätt till dataportabilitet. Ny respons ska skickas för att rätta uppgifterna.</li><li>– när som helst återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen på grundval av samtycket, innan detta återkallades.</li><li>– överklaga behandlingen av personuppgifter hos tillsynsmyndigheterna.</li></ul>
<b>10. Lagstadgat eller avtalsenligt krav att lämna personuppgifter och eventuella följder av att uppgifter inte lämnas</b>
Om responsgivaren inte ger sin e-postadress, kan svar inte ges på responsen.