

## Vakuutusedustajaksi rekisteröityminen – sivutoimiset asiamiesyhtiöt (Oy, Ky, Ay)

Vakuutusedustajien rekisteröinnistä säädetään vakuutusten tarjoamisesta annetun lain (234/2018) 2 luvussa. Laista käytetään myöhemmin lyhennettä ”LVT”.

### Rekisteröintihakemuksen tekeminen vakuutusedustajarekisterissä

Liitteistä on kerrottu sivuilla 14 – 16. Lisää kaikki liitteet kerralla hakemuslomakkeen mukaan.

Hakemus tehdään osoitteessa <https://www.finanssivalvonta.fi/vakuutus/toimiluvat-ja-rekisterointi/vakuutusedustajat/>

1. Klikkaa hakemus auki linkistä “**Hae asiamieheksi**”.

**Oikeushenkilö** (esim. Oy, Ky, Ay) täyttää **oikeushenkilön** hakemuksen.

Yksityinen elinkeinonharjoittaja (toiminimi), täyttää **yksityisen elinkeinonharjoittajan** hakemuksen, joka on alempi hakemuslinkki.

#### Vakuutusedustajaksi rekisteröityminen

Tämä sivu on tarkoitettu rekisteröintiä hakeville asiamiehille ja vakuutusmeklareille. Hakijan tulee ennen rekisteröinnin hakemista perehtyä rekisteröintiedellytyksiin. Edellytykset ja ohjeet löytyvät sivuilta Ohjeita vakuutusmeklareille sekä Ohjeita asiamiehille. Rekisteröinnin hakemisesta Finanssivalvonta perii hakemusmaksun.

#### Vakuutusasiamiehet

Jos haet rekisteröintiä vakuutusasiamieheksi, joka toimii vakuutusyhtiön lukuun ja vastuulla, niin käytä alla olevia linkkejä.

Oikeushenkilöt (esim. osakeyhtiöt ja muut yhtiömuodot): **Hae asiamieheksi**

Yksityiset elinkeinonharjoittajat (luonnollinen henkilö): **Hae asiamieheksi**

## 2. Täytä hakemuslomakkeelle oikeushenkilön yhteystiedot.

Oikeushenkilön nimi *	<input type="text"/>
Aputoiminimet	<input type="text"/>
Y-tunnus *	<input type="text"/>
Kotipaikka *	<input type="text"/>
Toimipaikan katuosoite *	<input type="text"/>
Toimipaikan postinumero *	<input type="text"/>
Toimipaikan postitoimipaikka *	<input type="text"/>
Puhelinnumero *	<input type="text"/>
Sähköpostiosoite *	<input type="text"/>
Yhtiötyyppi *	<input type="text" value="Muu"/>

3. Vastaa lomakkeen seuraaviin kohtiin ”**ei**”, kun kyseessä ei ole luottolaitos eikä sijoituspalveluyritys ja ”**ei**”, kun vakuutusten tarjoaminen on **sivutoimista**. (Päätoimisille vakuutusedustajille ja luottolaitoksille on omat rekisteröitymisohjeensa.)

LVT:n 5 §:ssä on **sivutoimisuuden** määritelmä. Esimerkiksi autoliike, joka tarjoaa vain kasko- ja liikennevakuutuksia, on sivutoiminen vakuutusedustaja. **Huomaathan, että sivutoimisuuteen ei riitä se, että vakuutusten myynti on vain pieni osa liikevaihdosta. Sivutoimisuuden määritelmät ovat muuttuneet LVT:n voimaan astumisen myötä huomattavasti.**

Jos olet epävarma siitä, onko toiminta sivutoimista vai päätoimista, **selvitä asia ennen kuin täytät hakemuslomakkeen**. Hakemuslomake, liitteet ja rekisteriin merkittävät henkilöt eroavat toisistaan riippuen siitä onko hakija sivutoiminen vai päätoiminen.

Täytä päätoimiala, esimerkiksi ”Automyynti” tai ”Katsastustoiminta” sille varattuun laatikkoon.

Luottolaitos tai sijoituspalveluyritys	Luottolaitokset ja sijoituspalveluyritykset eivät ole vakuutusten tarjoamisesta annetun lain mukaan sivutoimisia vakuutusedustajia.
	<input type="radio"/> kyllä
	<input type="radio"/> ei
Onko vakuutusten tarjoaminen päätoimista *	<input type="radio"/> kyllä
	<input type="radio"/> ei

4. Tarjottavat vakuutukset eli vakuutuslajit -kohtaan ruksit tulevat automaattisesti sen mukaisesti mitä vakuutusyhtiövalintoja teet kohdassa **Edustettavat vakuutuksenantajat**.

Myös henkilöstönne asiamieskoulutus on saatu niiden vakuutuslajien ja vakuutustuotteiden mukaisesti, joita ryhdytte edustamaan.

Ammattipätevyyden perusteluissa tulee ottaa nämä kaikki vakuutuslajit huomioon. Ks. tarkemmin kohdasta Liitteet, sivulta 14 alkaen.

Asiamiessopimuksestasi voit tarkistaa vakuutuksenantajan virallisen nimen, jolla vakuutusyhtiö löytyy valintalistalta. Voit myös kysyä asiaa vakuutusyhtiöstä yhteyshenkilöltäsi, jos valintojen kanssa on ongelmia.

Jos vakuutuslajiruksit tulevat hakemuksellenne virheelliset, tarkista tekemäsi vakuutusyhtiövalinnat.

Tarjottavat vakuutukset	Tarjottavat vakuutukset tulevat automaattisesti sen mukaan mitä valitaan edustettaviksi vakuutusyhtiöiksi alempana lomakkeella. Tässä ei pääse tekemään valintoja itse. <input type="checkbox"/> Henkivakuutukset <input type="checkbox"/> Vahinkovakuutukset <input type="checkbox"/> Työeläkevakuutukset
-------------------------	---

Tarkista vielä tarjoattekko varmasti **jälleenvakuutuksia** ennen kuin valitset sen. Jätä se valitsematta jos olet epävarma asiasta.

Valitse jälleenvakuutukset vain jos olet aivan varma asiasta. Jos tarjoat jälleenvakuutuksia, siitä tarvitaan erillinen selvitys hakemusliitteeksi. Jätä valitsematta jos olet epävarma. Kysy asiaa omasta yhtiöstäsi ennen valintaa. <input type="checkbox"/> Jälleenvakuutukset
--

5. Onko rekisteröintihakemus jossakin muualla hylätty tai peruutettu.

Onko hakija hakenut rekisteröintiä jossakin muussa ETA-valtiossa tai kolmannessa maassa ja hakemus on siellä hylätty tai peruutettu* <input type="radio"/> kyllä <input type="radio"/> ei
---

## 6. Valitse edustettavat vakuutusyhtiöt.

Rekisteröinti tehdään ainoastaan niiden **vakuutusyhtiöiden asiamieheksi, joiden osalta rekisteröintihakemuksen liitteeksi toimitetaan Liite A** – vahvistus voimassaolevasta asiamiessopimuksesta.

Vakuutusyhtiöitä voi myös lisätä sen jälkeen, kun rekisteröinti asiamieheksi on tehty. Vakuutusyhtiön lisäys myöhemmin tehdään *muutoshakemuksella*. Silloin kirjaudutaan käyttäjätunnuksilla (toimitetaan sähköpostilla, kun rekisteröinti on valmis) omiin rekisteritietoihin järjestelmään > <https://sol.itella.net/b/vakuutusedustajarekisteri/> ja tehdään *maksuton* muutoshakemus. Muutoshakemuksella ilmoitettu uusi vakuutusyhtiö lisätään asiamiehen rekisteritietoihin, kun muutoshakemus on käsitelty. Muutoshakemuksen *liitteeksi tarvitaan* lisättävän vakuutusyhtiön antama Liite A.

Autoliikkeille ja katsastusasemille, joille tulee usein paljon edustettavia vakuutusyhtiöitä, on tyypillistä se, että kaikista vakuutusyhtiöistä ei ole Liite A valmiina siinä vaiheessa, kun asiamies hakee rekisteröintiä. Tee siis muutoshakemus, kun saat Liitteen A, jos haluat lisätä uuden vakuutusyhtiön rekisteritietoihisi.

**Edustettavat vakuutuksenantajat**

Valitse listalta vakuutuksenantajat, joita edustat. Jos edustamaasi vakuutuksenantajaa ei ole listalla, ota yhteyttä Finanssivalvontaan. Voit poistaa valitun vakuutusedustajan listalta klikkaamalla sen nimeä.

Vakuutuksenantajat	Alueyhtiöt	Edustettavat
A-Vakuutus Oy	Lohi-Tapiola Österbotten Ömsesidigt Försäkringsbol	
ACE Europe Life	Lohi-Tapiola Etelä Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
AIG Europe S.A.	Lohi-Tapiola Etelä-Pohjanmaa Keskinäinen Vakuutusy	
AXA Corporate Solutions Assurance	Lohi-Tapiola Etelärannikko Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
Aktia Livförsäkring Ab	Lohi-Tapiola Itä Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
Allianz Versicherungs-Aktiengesellschaft	Lohi-Tapiola Kaakkois-Suomi Keskinäinen Vakuutusy	
Alma Vakuutus Oy	Lohi-Tapiola Kainuu-Koillismaa Keskinäinen Vakuutus	
AmTrust International Underwriters Limited	Lohi-Tapiola Keski-Suomi Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
Anticimex Försäkringar AB	Lohi-Tapiola Lappi Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
Anticimex Försäkringar AB	Lohi-Tapiola Loimi-Häme Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
Arch Insurance Company (Europe) Limited	Lohi-Tapiola Lännen Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
Assuranceforeningen GARD - gjensidig	Lohi-Tapiola Pirkanmaa Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
Atradius Credit Insurance N.V.	Lohi-Tapiola Pohjoinen Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
Atradius Credit Insurance N.V.	Lohi-Tapiola Pääkaupunkiseutu Keskinäinen Vakuutus	
Axa Versicherung AG	Lohi-Tapiola Satakunta Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
BNP Paribas Cardif Försäkring AB	Lohi-Tapiola Savo Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
BNP Paribas Cardif Livförsäkring AB	Lohi-Tapiola Savo-Karjala Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
CACI Life Limited	Lohi-Tapiola Uusimaa Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
CACI Non-Life Limited	Lohi-Tapiola Varsinais-Suomi Keskinäinen Vakuutusy	
CNP Santander Insurance Europe Designated Activi	Lohi-Tapiola Vellamo Keskinäinen Vakuutusyhtiö	

Lisää Lohi-Tapiolan alueyhtiöt Poista Lohi-Tapiolan alueyhtiöt

Voit lisätä vakuutuksenantajan klikkaamalla vakuutuksenantajan nimeä vasemmanpuoleisessa sarakkeessa. Pyydä tällöin vakuutuksenantajalta **vahvistus voimassaolevasta asiamiessopimuksesta, Liite A.**

Voit poistaa valitun vakuutuksenantajan klikkaamalla vakuutuksenantajan nimeä oikeanpuoleisessa sarakkeessa ”Edustettavat”.

6. Jos vakuutusten tarjoamiseen liittyvää toimintaa on myös muissa ETA-valtioissa, täytä tiedot niistä klikkaamalla ”Lisää muu ETA-valtio, jossa toimintaa harjoitetaan”.

#### Toiminta muissa ETA-valtioissa

Lisää muu ETA-valtio, jossa toimintaa harjoitetaan

Kun rekisteröinti on tehty, muutoksia rekisteritietoihin haetaan muutoshakemuksella, johon kirjaututaan omilla käyttäjätunnuksilla. Esimerkiksi toiminnan alkaessa myöhemmin muissa ETA-valtioissa, voi siitä tehdä ilmoituksen muutoshakemuksella.

## Vakuutusten tarjoamisesta vastaava

7. Täytä vakuutusten tarjoamisesta vastaavan henkilön/henkilöiden tiedot klikkaamalla ”Lisää” – nappia.

### Vakuutusten tarjoamisesta vastaavat ja vakuutusten tarjoamiseen osallistuvat

Vakuutusten tarjoamisesta vastaavat

Lisää

Vakuutusten tarjoamisesta vastaavan tulee **kuulua yhtiön johtoon**.

Johtoon kuuluvaksi voidaan tarjoamisesta vastaavan henkilön osalta katsoa myös esim. myyntijohtaja, jos hän vastaa edustamansa yrityksen harjoittamasta vakuutusten tarjoamisesta, vaikka hän ei olisikaan toimitusjohtaja tai hallituksen jäsen.

Etunimet*	<input type="text"/>
Sukunimi*	<input type="text"/>
Asuinpaikka*	<input type="text"/>
Henkilötunnus*	<input type="text"/>
Puhelinnumero*	<input type="text"/>
Sähköpostiosoite*	<input type="text"/>

Voit lisätä henkilön syöttämällä tiedot tyhjiin kenttiin. Klikkaa sen jälkeen ”Lisää”-nappia, jolloin palaat pääsivulle.

Valitse rekisteristä vakuutusten tarjoamisesta vastaava

Jos henkilö on jo aiemmin merkitty rekisteriin, järjestelmä ilmoittaa siitä ja voit silloin hakea hänen tietonsa rekisteristä klikkaamalla ”Valitse rekisteristä vakuutusten tarjoamisesta vastaava” -nappia.

Nimi tai nimen osa:

Hae

Kirjoita rekisterissä jo olevan henkilön nimi ja klikkaa ”Hae” -nappia.

Peruuta lisäys

Klikkaa sitten hakutuloksesta henkilön nimeä ja **lisää** hänet hakemukselle ”Lisää” -napilla.

Lisää

Peruuta

Lisää seuraava henkilö

Käytä ”Peruuta” -nappeja, jos et haluaakaan lisätä henkilöä hakemukselle.

## Johtoon kuuluvat henkilöt

8. Merkitse vakuutusedustajan johtoon kuuluvat.

**Selvitys johtoon kuuluvista**

**Toimitusjohtaja**

**Toimitusjohtajan sijainen**

**Hallituksen jäsenet**

**Hallituksen varajäsenet**

**Hallitukseen rinnastettavan toimielimen jäsenet**

**Hallitukseen rinnastettavan toimielimen varajäsenet**

**Vastuunalaiset yhtiömiehet**

Johtoon kuuluvat henkilöt merkitään samalla tavalla "Lisää" – napilla, jonka jälkeen täytetään tyhjät kentät tai jos henkilö on jo aiemmin merkitty rekisteriin, järjestelmä ilmoittaa siitä ja voit silloin hakea hänen tietonsa rekisteristä "Valitse rekisteristä" -napilla.

Johtoon kuuluviksi henkilöiksi katsotaan LVT:n mukaan vakuutusedustajan

- toimitusjohtaja, toimitusjohtajan sijainen
- hallituksen jäsenet ja vara-jäsenet
- hallitukseen rinnastettavan toimielimen (kuten hallintoneuvoston) jäsenet ja varajäsenet
- kommandiittiyhtiön vastuunalaiset yhtiömiehet.

**Merkitse rekisteriin kaikki ne henkilöt, jotka kaupparekisteriotteen mukaan kuuluvat yhtiön johtoon.**

Huomaathan, että osakeyhtiölain mukaan hallituksella on oltava yksi varajäsen, mikäli sillä on vähemmän kuin kolme varsinaista jäsentä. Jos yhtiössä ei syystä tai toisesta ole kaupparekisteriotteelle merkittyä hallituksen varajäsentä vaikka varsinaisia jäseniä on yksi tai kaksi, tee muutos kaupparekisteriin ja ilmoita varajäsen myös rekisteriin.

## Omistajat ja muut määräysvallan tai läheisen sidoksen omaavat

9. Merkitse hakemukselle omistajat, jotka omistavat **suoraan tai välillisesti vähintään kymmenesosan vakuutusedustajasta**.

**Selvitys omistajista ja muista läheisen sidoksen omaavista**

Omistajat

Luonnolliset henkilöt ja oikeushenkilöt, joilla on kirjanpitolain 1 luvun 5 §:n mukainen määräysvalta tai läheiset sidokset

Omistajan lisääminen tehdään ”Lisää” – napilla ja täytetään sen jälkeen tyhjät kentät.

### OMISTAJA

- Luonnollinen henkilö (hetu)  
 Oikeushenkilö (Oy, Ky, Ay ja muut oikeushenkilöt)

Osakkeenomistajat tai jäsenet, jotka omistavat vähintään kymmenesosan vakuutusedustajasta, ja tiedot näiden osuuksien suuruudesta.

Omistajatiedot eivät ole rekisteristä sähköisesti yleisesti saatavilla.

Etunimet\*   
Sukunimi\*   
Henkilötunnus\*   
Asuinpaikka\*   
Osuus (%)

Merkitse tietoihin lisäksi omistusosuus **prosentteina**. Omistajatiedot tulee täyttää Lisää-painikkeen kautta. *Anna selitys, miksi omistaja puuttuu* – kenttään kirjoitetaan **ainoastaan jos lisättäviä omistajatietoja ei ole**.

Anna selitys, miksi omistaja puuttuu?



10. Merkitse ne, joilla on kirjanpitolain 1 luvun 5 §:n mukainen määräysvalta tai vakuutusyhtiölain 1 luvun 10 §:n mukainen merkittävä sidonnaisuus vakuutusedustajaan.

**LUONNOLLISET HENKILÖT TAI OIKEUSHENKILÖT, JOILLA MÄÄRÄYSVALTA TAI LÄHEISET SIDOKSET**

Luonnollinen henkilö (hetu)  
 Oikeushenkilö (Oy, Ky, Ay ja muut oikeushenkilöt)

Tiedot eivät ole rekisteristä sähköisesti yleisesti saatavilla.

Etunimet\*   
Sukunimi\*   
Henkilötunnus\*   
Asuinpaikka\*

Määräysvallan peruste

1. Enemmän kuin puolet kohdeyrityksen kaikkien osakkeiden tai osuuksien tuottamasta äänimäärästä ja tämä äänimäärä on vähintään 10 prosenttia yhtiösopimukseen tai niihin verrattaviin sääntöihin taikka muuhun sopimukseen.

2. Kirjanpitovelvollisella on oikeus nimittää tai erottaa enemmistö jäsenistä kohdeyrityksen hallituksessa tai siihen perustuu samoihin seikkoihin kuin 1 kohdassa tarkoitettu ääntenenemmistö.

3. Kirjanpitovelvollinen muuten tosiasiallisesti käyttää määräysvaltaa kohdeyrityksessä.

Kuvaus:

4. Vakuutusyhtiölain 1 luvun 10 §:ssä tarkoitettu merkittävä sidonnaisuus.

Kuvaus:

Määräysvalta tai läheiset sidokset vakuutusedustajaan – merkinnät tehdään ”Lisää” – napilla ja täytetään sen jälkeen tyhjät kentät.

Valitse määräysvallan peruste ja läheiset sidokset.

11. Seuraavassa kohdassa hakemuksella ilmoitetaan tieto siitä, etteivät omistusosuudet tai läheiset sidokset estä viranomaisten valvontatehtävien tehokasta hoitamista.

Vakuutusten tarjoamisesta annetun lain 9 §:n 1 momentin 9 kohdan mukainen ilmoitus siitä, että omistusosuudet tai läheiset sidokset eivät estä Finanssivalvonnan tai muiden toimivaltaisten viranomaisten valvontatehtävien tehokasta hoitamista.

### Salasana

Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä.  
Salasanan pitää sisältää kolmea tyyppiä seuraavi  
Kirjoita valitsemasi salasana alle kahteen kertaan

Salasana\*

Salasana uudestaan\*

12. Valitse itsellesi salasana.

Salasanaa tarvitset myöhemmin, kun kirjaudut omiin rekisteritietoihisi.

Käyttäjätunnus tulee automaattisella sähköpostiviestillä silloin, kun rekisteröinti asiamieheksi tehdään.

Tunnus tulee oikeushenkilön tiedoissa annettuun sähköpostiosoitteeseen.

13. Ennen hakemuksen lähettämistä sinun pitää vahvistaa vielä ymmärtäneesi, että hakemusta ei tutkita ennen kuin kaikki selvitykset on toimitettu ja hakemusmaksu suoritettu. Vakuutat myös, että antamasi tiedot ovat oikein.

#### Hakemuksen lähettäminen

- Ymmärrän, että hakemustani ei tutkita ennen kuin olen lähettänyt Finanssivalvonnalle vakuutusten tarjoamisesta annetussa laissa edellytetyt selvitykset ja maksanut hakemusmaksun. Ohjeet ovat vakuutusedustajien sivustolla hakemuslinkkien yhteydessä.
- Vakuutan, että hakemuksessa ja liitteissä antamani tiedot ovat oikeita.

14. Hakemus lähtee Finanssivalvontaan, kun klikkaat ”Lähetä hakemus ja siirry lisäämään liitteet sekä maksamaan” – nappia.

Samalla siirryt seuraavaan vaiheeseen, jossa pääset lisäämään liitteitä ja suorittamaan maksun.

Hakemus lähtee Finanssivalvonnalle käsiteltäväksi heti klikkaamalla seuraavaa painiketta:

Lähetä hakemus ja siirry lisäämään liitteet sekä maksamaan

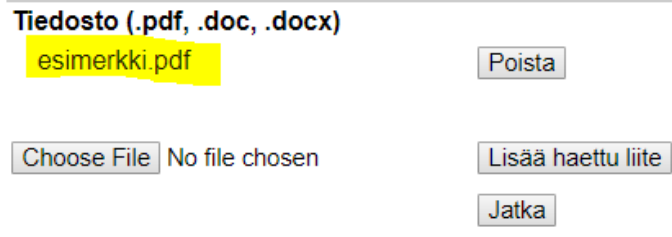
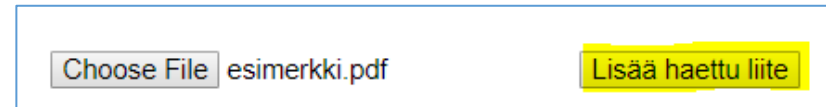
Huomaa, että takaisin hakemuslomakkeelle ei enää pääse. Hakemusta ei voi myöskään täydentää lähettämisen jälkeen.

Jos hakemuksella meni jokin väärin, voit tehdä uuden hakemuksen.

## Liitteiden lisääminen

15. Tässä vaiheessa lisää hakemusliitteet.

- a) **Hae** ensin liite koneeltasi (esim. *Choose File* – painikkeella, joka on selainkohtainen teksti kyseisessä painonapissa).
- b) **Lisää** sen jälkeen haettu liite ”Lisää haettu liite” – napilla.



Vasta ”Lisää haettu liite” -napilla liite tallentuu sivulle. Huomaat sen siitä, että dokumentti siirtyy ylemmäs, tähän kohtaan, ja liitteen viereen ilmestyy painike ”Poista”, jolla voi vielä halutessaan poistaa liitteen.

**Hae** sen jälkeen seuraava mahdollinen liite koneeltasi ja **lisää** se tälle sivulle, kuten edellä.

Kun kaikki liitteet on haettu, siirry eteenpäin maksuvaiheeseen ”Jatka”-napilla.

## Maksaminen

16. Tämän jälkeen siirryt maksamisvaiheeseen. Verkkopankkeja on tulossa järjestelmään lisää.

Jos valitset ”Maksa tilisiirtona” – vaihtoehdon, muista ottaa itsellesi ylös summa, tilinumero ja viitenumero **tai** tulostaa kuitti, jolla kyseiset tiedot ovat.

Maksa verkkopankissa klikkaamalla pankkisi logoa alla



**tai**

## KUITTI HAKEMUKSEN JÄTTÄMISESTÄ

Olet jättänyt Finanssivalvonnalle alla näkyvän hakemuksen asiamieheksi (oikeushenkilö, esim. yhtiöt) rekisteröimiseksi. Jos ar  
vastaanotettu.

**Hakemus käsitellään vasta kun olet maksanut hakemuksen edellyttämän maksun.** Olet valinnut maksutavaksi manuaalis

Viivan alla on jättämännenne hakemus.

---

## Liitteet

1. Ote kaupparekisteristä, yhdistysrekisteristä tai säätiörekisteristä
2. Oikeusrekisterikeskuksen antama ote konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä
3. Liite A. Vakuutuksenantajan antama vahvistus voimassaolevasta asiamiehiessopimuksesta
4. Liite G. Kirjallinen selvitys siitä, että yhtiö täyttää LVT 5 §:n 1 momentin 5 kohdan sivutoimisen asiamiehen määritelmän mukaiset edellytykset.

Huomaa, että perusteluksi ei riitä esimerkiksi se, että yhtiön päätoimiala on jokin muu ja vakuutusedustuksen osuus on vain pieni osa liikevaihdosta. **Sivutoimisuus ei riipu siitä paljonko vakuutusten tarjoamisen osuus on.**

Lain edellytysten on täyttyttävä, jotta toiminnan voidaan katsoa olevan sivutoimista. Katso lomakkeesta G täyttöohjeita ja perustele asia huolellisesti; miksi olette itse sitä mieltä, että toimintanne on sivutoimista. Arvioimme perustelunne ja kuvauksenne pohjalta sivutoimisuuden edellytysten täyttymisen.

Jos edustat autoliikettä tai katsastusasemaa, joka **tarjoaa vain kasko- ja liikennevakuutuksia**, kirjoita se perusteluihin.

### 5. Fit & proper VT – lomakkeella selvitys LVT:n 16 §:n mukaisesta hyvämaineisuudesta seuraavan henkilön/henkilöiden osalta:

- vakuutusten tarjoamisesta vastaava/vastaavasta henkilö

Fit ja proper VT – lomaketta toimitetaan kustakin henkilöstä yksi kappale.

Samalla fit ja proper VT – lomakkeella annetaan myös selvitys LVT:n 18 §:n ja STM:n asetuksen (295/2018) mukaisesta riittävästä **ammattipätevyydestä** ja **tiedoista**. Ammattipätevyyttä kysytään lomakkeen kohdissa 4) ja 5).

Huomaa, että **kohdissa 4) ja 5)** tarkoitetaan nimenomaan **vakuutusten tarjoamiseen liittyvää** osaamista ja koulutusta, kursseja, työkokemusta jne.

Kirjoita siihen esimerkiksi tietoja **vakuutusyhtiön antamasta koulutuksesta**, varsinkin jos se on ainoa vakuutusten tarjoamiseen liittyvä koulutus. Varmista, että vastauksista saa käsityksen vakuutusten myyntiin liittyvästä ammattipätevyydestä.

Mainitse nimeltä **vakuutusyhtiöt ja ne vakuutuslajit**, joihin olet saanut koulutuksen (esim. autoliikkeellä vakuutuslaji on **vahinkovakuutukset**).

Ammattipätevyyden todentavat selvitykset, esimerkiksi koulutustodistukset, tulee pyydettäessä esittää Finanssivalvonnalle.

#### **6. Liite E. Henkilöstöllä on riittävä ammattipätevyys ja tiedot.**

Toimita Liite E sen henkilöstön osalta, joka osallistuu vakuutusten tarjoamiseen. Jos sellaista henkilöstöä ei ole, tätä lomaketta ei tarvita. Esimerkiksi autoliikkeessä myyjät useimmiten osallistuvat vakuutuksen tarjoamiseen.

**Perustele tälläkin lomakkeella vakuutusten tarjoamista koskevaa pätevyyttä.** Perustelun pohjalta pitää voida arvioida pätevyyden olevan (vakuutusten tarjoamiseen liittyvään) toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävää.

Jos pätevyys on hankittu vakuutusyhtiön/vakuutusyhtiöiden antamassa koulutuksessa, eikä muuta vakuutusten tarjoamiseen liittyvää kokemusta tai koulutusta ole, **avaa hieman vakuutusyhtiöstä saatua koulutusta kertomalla siitä jotain** tietoja. Kirjoita mieluummin vähän liikaa kuin liian vähän ja mainitse myös mahdollinen vakuutusten tarjoamiseen liittyvä työkokemus.

Mainitse **vakuutusyhtiöt ja myös vakuutuslajit**, joihin olette saaneet koulutuksen; esimerkiksi vahinkovakuutukset.

Asiamiehen on tunnettava erityisesti edustamansa vakuutusenantajan vakuutukset ja vakuutusedustuksen harjoittamisen kannalta tarpeellinen lainsäädäntö ja hyvä vakuutustapa. Asiamiehen on myös hallittava toiminnan harjoittamisen edellyttämät käytännön toimet.

Ammattipätevyyden todentavat selvitykset, esimerkiksi koulutustodistukset, tulee pyydettäessä esittää Finanssivalvonnalle.

## Lomakepohjat löytyvät osoitteesta

<https://www.finanssivalvonta.fi/vakuutus/toimiluvat-ja-rekisterointi/vakuutusedustajat/> > Vakuutusedustajaksi rekisteröityminen

### **Sivutoiminen yhtiö**

Liite A Vahvistus voimassaolevasta asiamiessopimuksesta (yhtiö)

Liite G Selvitys vakuutusedustuksen sivutoimisuudesta

Fit ja proper – lomake VT (sivutoiminen yhtiö)

Liite E Vahvistus henkilöstön riittävästä ammattipätevyydestä (päätoiminen ja sivutoiminen yhtiö)