

## Vakuutusedustajaksi rekisteröityminen – yksityiset elinkeinonharjoittajat (tmi)

Vakuutusedustajien rekisteröinnistä säädetään vakuutusten tarjoamisesta annetun lain (234/2018) 2 luvussa. Laista käytetään myöhemmin lyhennettä ”LVT”.

### Rekisteröintihakemuksen tekeminen vakuutusedustajarekisterissä

Liitteistä on kerrottu sivuilla 9 – 10.

Hakemus tehdään osoitteessa <https://www.finanssivalvonta.fi/vakuutus/toimiluvat-ja-rekisterointi/vakuutusedustajat/>

1. Klikkaa hakemus auki linkistä “**Hae asiamieheksi**”.

**Yksityinen elinkeinonharjoittaja** (toiminimi), täyttää **yksityisen elinkeinonharjoittajan** hakemuksen, joka on alempi hakemuslinkki.

**Oikeushenkilö** (esim. Oy, Ky, Ay) täyttää **oikeushenkilön** hakemuksen.

### Vakuutusedustajaksi rekisteröityminen

Tämä sivu on tarkoitettu rekisteröintiä hakeville asiamiehille ja vakuutusmeklareille. Hakijan tulee ennen rekisteröinnin hakemista perehtyä rekisteröintiedellytyksiin. Edellytykset ja ohjeet löytyvät sivuilta Ohjeita vakuutusmeklareille sekä Ohjeita asiamiehille. Rekisteröinnin hakemisesta Finanssivalvonta perii hakemusmaksun.

#### Vakuutusasiamiehet

Jos haet rekisteröintiä vakuutusasiamieheksi, joka toimii vakuutusyhtiön lukuun ja vastuulla, niin käytä alla olevia linkkejä.

Oikeushenkilöt (esim. osakeyhtiöt ja muut yhtiömuodot): [Hae asiamieheksi](#)

Yksityiset elinkeinonharjoittajat (luonnollinen henkilö): [Hae asiamieheksi](#)

## 2. Täytä hakemuslomakkeelle yhteystiedot.

Etunimet *	<input type="text"/>
Sukunimi *	<input type="text"/>
Henkilötunnus *	<input type="text"/>
Katuosoite (koti) *	<input type="text"/>
Postinumero *	<input type="text"/>
Postitoimipaikka *	<input type="text"/>
Toiminimi	<input type="text"/>
Aputoiminimet	<input type="text"/>
Y-tunnus	<input type="text"/>
Asuinpaikka *	<input type="text"/>
Toimipaikan katuosoite *	<input type="text"/>
Toimipaikan postinumero *	<input type="text"/>
Toimipaikan postitoimipaikka *	<input type="text"/>
Puhelinnumero *	<input type="text"/>
Sähköpostiosoite *	<input type="text"/>

## 3. Vastaa lomakkeen seuraavaan kohtaan "kyllä", kun vakuutusten tarjoaminen on päätoimista.

(Sivutoimisille vakuutusedustajille on omat rekisteröitymisohjeensa. LVT:n 5 §:ssä on sivutoimisuuden määritelmä.)

Onko vakuutusten tarjoaminen päätoimista*	<input type="radio"/> kyllä
	<input type="radio"/> ei
Jos sivutoimista, päätoimiala*	<input type="text"/>

4. Tarjottavat vakuutukset eli vakuutuslajit – kohtaan ruksit tulevat automaattisesti sen mukaisesti mitä vakuutusyhtiövalintoja teet kohdassa **Edustettavat vakuutuksenantajat**.

Myös asiamieskoulutus on saatu niiden vakuutuslajien ja vakuutustuotteiden mukaisesti, joita ryhdyt edustamaan.

Ammattipätevyyden perusteluliitteissä tulee ottaa nämä kaikki vakuutuslajit huomioon. Ks. tarkemmin kohdasta Liitteet.

Asiamiessopimuksestasi voit tarkistaa vakuutuksenantajan virallisen nimen, jolla vakuutusyhtiö löytyy valintalistalta. Voit myös kysyä asiaa vakuutusyhtiöstä yhteyshenkilöltäsi. Jos vakuutuslajiruksit ovat virheelliset, tarkista tekemäsi vakuutusyhtiövalinnat.

Tarjottavat vakuutukset	Tarjottavat vakuutukset tulevat automaattisesti sen mukaan mitä valitaan edustettaviksi vakuutusyhtiöiksi alempana lomakkeella. Tässä ei pääse tekemään valintoja itse. <input type="checkbox"/> Henkivakuutukset <input type="checkbox"/> Vahinkovakuutukset <input type="checkbox"/> Työeläkevakuutukset
-------------------------	---

Tarkista vielä edustatko varmasti **jälleenvakuutuksia** ennen kuin valitset sen. Jätä se valitsematta jos olet epävarma asiasta.

Valitse jälleenvakuutukset vain jos olet aivan varma asiasta. Jos tarjoat jälleenvakuutuksia, siitä tarvitaan erillinen selvitys hakemusliitteeksi. Jätä valitsematta jos olet epävarma. Kysy asiaa omasta yhtiöstäsi ennen valintaa. <input type="checkbox"/> Jälleenvakuutukset
--

5. Onko rekisteröintihakemus jossakin muualla hylätty tai peruutettu.

Onko hakija hakenut rekisteröintiä jossakin muussa ETA-valtiossa tai kolmannessa maassa ja hakemus on siellä hylätty tai peruutettu*	<input type="radio"/> kyllä <input type="radio"/> ei
--	---

## 6. Valitse edustettavat vakuutusyhtiöt.

**Edustettavat vakuutusentajat**

Valitse listalta vakuutusentajat, joita edustat. Jos edustamaasi vakuutusentajaa ei ole listalla, ota yhteyttä Finanssivalvontaan. Voit poistaa valitun vakuutusentajan listalta klikkaamalla sen nimeä.

Vakuutusentajat	Alueyhtiöt	Edustettavat
A-Vakuutus Oy	LokalTapiola Österbotten Ömsesidigt Försäkringsbol:	
ACE Europe Life	LähiTapiola Etelä Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
AIG Europe S.A.	LähiTapiola Etelä-Pohjanmaa Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
AXA Corporate Solutions Assurance	LähiTapiola Etelärannikko Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
Aktia Livförsäkring AB	LähiTapiola Itä Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
Allianz Versicherungs-Aktiengesellschaft	LähiTapiola Kaakkois-Suomi Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
Alma Vakuutus Oy	LähiTapiola Kainuu-Koillismaa Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
AmTrust International Underwriters Limited	LähiTapiola Keski-Suomi Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
Anticimex Försäkringar AB	LähiTapiola Lappi Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
Anticimex Försäkringar AB	LähiTapiola Loimi-Häme Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
Arch Insurance Company (Europe) Limited	LähiTapiola Lännen Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
Assuranceforeningen GARD - gjensidig	LähiTapiola Pirkanmaa Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
Atradius Credit Insurance N.V.	LähiTapiola Pohjoinen Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
Atradius Credit Insurance N.V.	LähiTapiola Pääkaupunkiseutu Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
Axa Versicherung AG	LähiTapiola Satakunta Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
BNP Paribas Cardif Försäkring AB	LähiTapiola Savo Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
BNP Paribas Cardif Livförsäkring AB	LähiTapiola Savo-Karjala Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
CACI Life Limited	LähiTapiola Uusimaa Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
CACI Non-Life Limited	LähiTapiola Varsinais-Suomi Keskinäinen Vakuutusyhtiö	
CNP Santander Insurance Europe Designated Activit	LähiTapiola Vellamo Keskinäinen Vakuutusyhtiö	

Lisää LähiTapiolan alueyhtiöt Poista LähiTapiolan alueyhtiöt

Voit lisätä vakuutusentajan klikkaamalla vakuutusentajan nimeä vasemmanpuoleisessa sarakkeessa. Pyydä tällöin vakuutusentajalta **vahvistus voimassaolevasta asiamiehesopimuksesta**, liite B.

Voit poistaa valitun vakuutusentajan klikkaamalla vakuutusentajan nimeä oikeanpuoleisessa sarakkeessa "Edustettavat".

Rekisteröinti tehdään ainoastaan niiden **vakuutusyhtiöiden asiamieheksi, joiden osalta hakemusliitteeksi toimitetaan liite B** – vahvistus voimassaolevasta asiamiehesopimuksesta.

Vakuutusyhtiöitä voi myös lisätä sen jälkeen, kun rekisteröinti asiamieheksi on tehty. Vakuutusyhtiön lisäys myöhemmin tehdään **muutoshakemuksella**. Silloin kirjaudutaan käyttäjätunnuksilla (toimitetaan sähköpostilla, kun rekisteröinti on valmis) omiin rekisteritietoihin järjestelmään > <https://sol.itella.net/b/vakuutusedustajarekisteri/> ja tehdään *maksuton* muutoshakemus. Muutoshakemuksella ilmoitettu uusi vakuutusyhtiö lisätään rekisteritietoihin, kun muutoshakemus on käsitelty. Muutoshakemuksen *liitteeksi tarvitaan* lisättävän vakuutusyhtiön antama Liite B – vahvistus asiamiehesopimuksesta.

7. Jos vakuutusten tarjontaan liittyvää toimintaa on myös muissa ETA-valtioissa, täytä tiedot niistä klikkaamalla ”Lisää muu ETA-valtio, jossa toimintaa harjoitetaan”.

**Toiminta muissa ETA-valtioissa**

[Lisää muu ETA-valtio, jossa toimintaa harjoitetaan](#)

Kun rekisteröinti on tehty, muutoksia rekisteritietoihin haetaan muutoshakemuksella, johon kirjaudutaan omilla käyttäjätunnuksilla. Esimerkiksi toiminnan alkaessa myöhemmin muissa ETA-valtioissa, voi siitä tehdä ilmoituksen muutoshakemuksella.

**Salasana**

Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä.  
Salasanan pitää sisältää kolmea tyyppiä seuraavi  
Kirjoita valitsemasi salasana alle kahteen kertaan

Salasana\* Salasana uudestaan\* 

8. Valitse itsellesi salasana.

Salasanaa tarvitset myöhemmin, kun kirjautut omiin rekisteritietoihisi.

Käyttäjätunnus tulee automaattisella sähköpostiviestillä silloin, kun rekisteröinti asiamieheksi tehdään.

9. Ennen hakemuksen lähettämistä sinun pitää vahvistaa vielä ymmärtäneesi, että hakemusta ei tutkita ennen kuin kaikki selvitykset on toimitettu ja hakemusmaksu suoritettu. Vakuutat myös, että antamasi tiedot ovat oikein.

**Hakemuksen lähettäminen**

- Ymmärrän, että hakemustani ei tutkita ennen kuin olen lähettänyt Finanssivalvonnalle vakuutusten tarjoamisesta annetussa laissa edellytetyt selvitykset ja maksanut hakemusmaksun. Ohjeet ovat vakuutusdustajien sivustolla hakemuslinkkien yhteydessä.
- Vakuutan, että hakemuksessa ja liitteissä antamani tiedot ovat oikeita.

## Hakemuksen lähettäminen

10. Hakemus lähtee Finanssivalvontaan, kun klikkaat ”Lähetä hakemus ja siirry lisäämään liitteet sekä maksamaan” – nappia. Samalla siirryt seuraavaan vaiheeseen, jossa pääset lisäämään liitteitä ja suorittamaan maksun.

Hakemus lähtee Finanssivalvonnalle käsiteltäväksi heti klikkaamalla seuraavaa painiketta:

Lähetä hakemus ja siirry lisäämään liitteet sekä maksamaan

## Liitteiden lisääminen

11. Tässä vaiheessa lisää hakemusliitteet.

- a) **Hae** ensin liite koneeltasi (esim. *Choose File* – napilla, joka on selainkohtainen teksti kyseisessä painonapissa).
- b) **Lisää** sen jälkeen haettu liite ”Lisää haettu liite” – napilla.

Choose File esimerkki.pdf

Lisää haettu liite

Vasta ”Lisää haettu liite” -napilla liite tallentuu sivulle. Huomaat sen siitä, että dokumentti näkyy nyt ylempänä, ja liitteen viereen on ilmestynyt painike ”Poista”, jolla voi vielä halutessaan poistaa liitteen.

Tiedosto (.pdf, .doc, .docx)

esimerkki.pdf

Poista

Choose File No file chosen

Lisää haettu liite

Jatka

**Hae** seuraava mahdollinen liite koneeltasi ja **lisää** se tälle sivulle, kuten edellä.

Kun kaikki liitteet on haettu, siirry eteenpäin maksuvaiheeseen ”Jatka”-napilla.

Huomaathan, että takaisin hakemuslomakkeelle ei enää pääse. Hakemusta ei voi myöskään täydentää lähettämisen jälkeen.

Jos hakemuksella meni jokin väärin, voit tehdä uuden hakemuksen.

## Maksaminen

12. Tämän jälkeen siirryt maksamisvaiheeseen. Rekisteröintimaksu suoritetaan samalla, kun hakemus täytetään.

Vaihtoehtoina ovat yleisimmät verkkopankit, Visa, Master ja Mobilepay.

Jos keskeytät maksamisen, hakemus ei tule Fivaan käsittelyyn. Täytä siinä tapauksessa hakemus uudelleen. Paytrail lähettää automaattiviestin hakemuksella antamaasi sähköpostiosoitteeseen onnistuneesta maksusta.





## Liitteet

1. Digi- ja väestötietoviraston antama ote holhousasioiden rekisteristä
2. Oikeusrekisterikeskuksen antama ote konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä

Ote konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä on pyydettävä sekä henkilötunnuksella että **y-tunnuksella**, jos hakijalla sellainen on.

3. Liite F. Selvitys LVT:n 18 §:n ja STM:n asetuksen (295/2018) mukaisesta riittävästä ammattipätevyydestä ja tiedoista

Rekisteröitävän asiamiehen on perusteltava omaa vakuutusten tarjoamiseen liittyvää ammattipätevyyttään ja tietojaan riittävästi.

Perusteluissa on otettava esimerkiksi huomioon kaikki **vakuutusyhtiöt** ja **vakuutuslajit**, joita hän edustaa ja joiden tuotteisiin hän on saanut koulutuksen. Mainitse edustamasi vakuutusyhtiöt nimeltä. Pätevyyden perusteluissa ei riitä esimerkiksi laadullinen arvio: ”Asiamies on kokenut ja hyvä.”

Perusteluista on pystyttävä arvioimaan, että ammattipätevyys ja tiedot täyttävät laissa ja asetuksessa edellytetyt vähimmäisvaatimukset ja ovat edustajan **toiminnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävät**. Asiamiehen on tunnettava erityisesti edustamansa vakuutuksenantajan vakuutukset ja vakuutusedustuksen harjoittamisen kannalta tarpeellinen lainsäädäntö ja hyvä vakuutustapa. Asiamiehen on myös hallittava toiminnan harjoittamisen edellyttämät käytännön toimet.

Mieti saako perusteluista käsityksen osaamisesta. Jos pätevyys on hankittu vakuutusyhtiön/vakuutusyhtiöiden antamassa koulutuksessa, eikä muuta vakuutusten tarjoamiseen liittyvää kokemusta tai koulutusta ole, avaa vakuutusyhtiöstä saatua koulutusta riittävästi. Kirjoita myös mahdollisesta vakuutusten tarjoamiseen liittyvästä työkokemuksestasi.

Näin ei kulu aikaa siihen, että lisää perusteluja joudutaan pyytämään.

Ammattipätevyyden todentavat selvitykset, esimerkiksi koulutustodistukset, tulee pyydettäessä esittää Finanssivalvonnalle.

4. Liite B. Vakuutuksenantajan antama vahvistus voimassaolevasta asiamiessopimuksesta

Lisäksi tee kirjallinen selvitys seuraavista:

5. **Asiamiehellä on sisäiset toiminta- ja menettelytavat sekä arviointijärjestelmä, joiden avulla varmistetaan ja valvotaan ammattipätevyysvaatimusten asianmukainen toteutuminen**
6. **Asiamiehellä on suunnitelma LVT:n 78 §:n 1 momentin mukaiseksi arkistoksi, jota hän pitää ajan tasalla ja jossa hän säilyttää hyvämaineisuutta ja ammattipätevyyttä sekä ammattipätevyyden ylläpitoa, kehittämistä, arviointia ja valvontaa koskevia asiakirjoja luotettavalla tavalla**

Tälle liitteelle ei ole tarjolla valmista lomakepohjaa ja liite on vapaamuotoinen. Liitteessä tulee olla päivämäärä ja sen tulee olla allekirjoitettu.

Huomaa, ettei vakuutusyhtiön arkisto pelkästään riitä. Laki edellyttää, että asiamiehellä on oltava **oma arkisto**, jossa säilytetään hyvämaineisuutta ja ammattipätevyyttä koskevat dokumentit. Tämä ei tarkoita esim. arkistointijärjestelmän hankkimista, vaan arkisto voi olla esim. mappi, jossa papereita säilytetään, tai tietokoneen kansio, jossa asiat ovat tallessa.

Löydät näistä kohdista tietoa LVT:n 78 §:stä: <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180234>

### **Lomakepohjat löytyvät osoitteesta**

<https://www.finanssivalvonta.fi/vakuutus/toimiluvat-ja-rekisterointi/vakuutusedustajat/> > Vakuutusedustajaksi rekisteröityminen

Yksityinen elinkeinonharjoittaja

Liite B Vahvistus voimassaolevasta asiamiessopimuksesta (yksityinen elinkeinonharjoittaja)

Liite F Selvitys asiamiehen ammattipätevyydestä (yksityinen elinkeinonharjoittaja)