

31.5.2022
SP/FIVA-EI RAJOITETTU
Julkinen

FIVA 2/02.01.00/2020

Vastaanottaja
Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Elo
00041 ELO

Asiamiehen tehtävän päättyminen

Päätös

Finanssivalvonnan 11.12.2020 tekemän päätöksen perusteella Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Elon (jäljempänä Elo) toimintaa asiamiehenä valvovan asianajaja Pekka Jaatisen toiminta asiamiehenä päättyy 30.6.2022.

Finanssivalvonta määrää Elon maksamaan Pekka Jaatisele asiamiestehtävän hoitamisesta johtuvan palkkion Jaatisen esittämän laskun mukaan.

Perustelut

Finanssivalvonnasta annetun lain (878/2008, FivaL) 29 §:n 1 momentin mukaan Finanssivalvonta voi asettaa asiamiehen valvomaan toimilupavalvottavan toimintaa, jos toimilupavalvottavan asiain hoidossa on esiintynyt taitamattomuutta, varomattomuutta tai väärinkäytöksiä taikka muu erityinen syy sitä edellyttää. Finanssivalvonta asetti 11.12.2020 tekemässään päätöksessä kerrotuilla perusteilla asianajaja Pekka Jaatisen valvomaan asiamiehenä Elon toimintaa 14.12.2020 lukien toistaiseksi.

Työeläkevakuutusyhtiöistä annetun lain (354/1997) 31 §:ssä säädetään Finanssivalvonnan tehtäväksi valvoa erityisesti, että työeläkevakuutusyhtiön vakavaraisuus ja siihen vaikuttavat seikat on järjestetty vakuutetut edut turvaavalla tavalla ja että yhtiön hallinnointi- ja ohjausjärjestelmät ovat riittävät ja luotettavat.

Finanssivalvonnan havaintojen perusteella Elossa on tunnistettu ja paikannettu yhtiön hallinto- ja ohjausjärjestelmän toimivuutta heikentävät ongelmat. Tilanteen korjaamiseksi Elossa on toteutettu laajoja ja merkittäviä toimenpiteitä hallinto- ja ohjausjärjestelmän selkeyttämiseksi ja tehostamiseksi.

Finanssivalvonta katsoo Elon tilanteen kehittyneen myönteisesti.

Elon toteuttamien muutosten luonteen vuoksi niiden tosiasialliset vaikutukset tulevat kokonaisuudessaan näkyviin Elon toiminnassa vähitellen. Asiamiesvalvonnassa on viime kuukausina painottunut

31.5.2022
SP/FIVA-EI RAJOITETTU
Julkinen

FIVA 2/02.01.00/2020

muutosten vaikutusten seuranta. Seurannan pitkälle edennyt vaihe ja Elon tilanne huomioon ottaen Finanssivalvonta katsoo perustelluksi, että asiamiehen tehtävä päättyy 30.6.2022.

Finanssivalvonta pitää erittäin tärkeänä, että Elon muutetut toimintatavat vakiintuvat osaksi yhtiön toimintaa ja niitä siten noudatetaan myös käytännössä. Asiamiehen toiminnan päätyttyä Finanssivalvonta seuraa Elon toimintaa tältä osin osana normaalia valvontaa.

FivaL 29 §:n 2 momentin mukaan Finanssivalvonta määrää asiamiehelle valvottavan varoista maksettavan palkkion. Palkkion tulee vastata alan yleistä palkkiotasoa.

Sähköisesti allekirjoitettu

FINANSSIVALVONTA

Kaisa Forsström
osastopäällikkö

Tarja Taipalus
toimistopäällikkö

Lisätietoja antaa

Tarja Taipalus, puhelin 09 183 5201, tarja.taipalus@finanssivalvonta.fi

Tiedoksi

asianajaja Pekka Jaatinen

Liite

Valitusosoitus

31.5.2022
SP/FIVA-EI RAJOITETTU
Julkinen

FIVA 2/02.01.00/2020

Liite päätökseen

Valitusosoitus

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta valituksella, joka on tehtävä kirjallisesti.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos päätös on postitettu saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee todistuksesta. Saantitodistus liitetään valitusasiakirjoihin. Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemän (7) päivän kuluessa postituspäivästä, jollei muuta ilmene. Jos päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, sen katsotaan tulleen tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla esimerkiksi saantitodistusta vastaan jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto), katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

Valitus on toimitettava Helsingin hallinto-oikeudelle valitusajan kuluessa.

Valituksessa, joka on osoitettava Helsingin hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta,
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
3. vaatimusten perustelut,
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle, sekä asiamiehen valtakirja, jos asiamiehenä toimii muu kuin asianaja, yleinen oikeusavustaja tai luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa tarkoitettu luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja.

31.5.2022
SP/FIVA-EI RAJOITETTU
Julkinen

FIVA 2/02.01.00/2020

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Helsingin hallinto-oikeus voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos sillä on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

Valitus voidaan toimittaa Helsingin hallinto-oikeudelle henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä, sähköpostitse, telekopiona taikka asiamiestä tai lähettä käyttäen. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Sähköisen asiointipalvelun, sähköpostin, postin tai telekopion käyttäminen taikka valituksen toimittaminen lähetin välityksellä on lähettäjän vastuulla. Valituksen on saavuttava Helsingin hallinto-oikeuteen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan tulee olla perillä siten, että se on ennen valitusajan päättymistä käsiteltävissä muodossa Helsingin hallinto-oikeuden vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Asian käsittelystä Helsingin hallinto-oikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla oikeudenkäyntimaksu. Maksun suuruus on 260 euroa. Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä

Yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

Puhelinvaihte: 029 56 42000
Faksi: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi