

Tietosuojaseloste koskien Finanssivalvonnan alumnirekisteriä

Tietosuojaselosteessa on kerrottu [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen \(EU\) 2016/679](#) mukaisesti, miten Finanssivalvonta käsittelee alumnirekisteriin kuuluvien henkilötietoja ja mitä oikeuksia rekisteröidyillä on.

1 Rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot sekä tietosuojavastaavan yhteystiedot

Finanssivalvonta
Y-tunnus: 0202248-1
PL 103
00101 Helsinki
Sähköposti: kirjaamo(at)finanssivalvonta.fi
Puh: +358 9 183 51 (vaihde)

Tietosuojavastaavan yhteystiedot:
Sähköposti: tietosuojavastaava(at)bof.fi
Puh: +358 9 1831 (vaihde)

2 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Finanssivalvonnan alumnitapahtumiin ja -tapaamisiin kutsuttavien, ilmoittautuneiden ja osallistuneiden tietoja käsitellään tapahtumien ja tapaamisten hallinnoimiseksi.

Henkilötietojen käsittelyperusteena on tarve käsitellä tietoja rekisterinpitäjän yleistä etua koskevien tehtävien suorittamiseksi tai suostumus mm. erityisruokavalioiden hoitamiseksi.

3 Rekisteröityjen ryhmät, käsiteltävät henkilötiedot ja tietolähteet

Rekisteröityjä ovat tapahtumaan kutsuttavat ja tapahtumaan ilmoittautuneet.

Käsiteltäviä henkilötietoja ovat

- Rekisteröidyn nimi, titteli tai tehtävä sekä tarvittaessa näihin liittyvät lisätiedot, organisaatio
- Virkasuhteen päättymispäivä, tehtävä ja osasto
- Rekisteröidyn yhteystiedot (sähköpostiosoite, puhelinnumero ja mahdollinen muu yhteystieto) ja mahdolliset viestintäkiellot
- Viestintä rekisteröidyn kanssa (esim. sähköpostikirjeenvaihto, vastaukset kyselyihin)
- Valokuvat ja videotallenteet tapahtumista (mahdollisesta videoinnista ja valokuvaamisesta informoidaan erikseen osallistujia)
- Tiedot tapahtumiin kutumisesta, ilmoittautumisesta sekä osallistumisesta
- Tarvittaessa erityisruokavalio

Tiedot entisistä työntekijöistä saadaan Suomen Pankilta. Rekisteröityjen tietoja saadaan rekisteröidyiltä itseltään tapahtumaan ilmoittautumisen yhteydessä. Finanssivalvonta kerää tietoja myös julkisista lähteistä kuten organisaatioiden verkkosivuilta.

Rekisteröityjen tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.

4 Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Finanssivalvonta luovuttaa tapahtumiin ilmoittautuneiden ja osallistuneiden henkilötietoja Suomen Pankille tai muulle järjestävälle taholle, jos kyseinen tapahtuma järjestetään Suomen Pankin tiloissa. Jos tapahtumassa on tarjoilua, tietoja voidaan luovuttaa tarjoilun järjestäjälle siltä osin kuin se on tarpeellista.

Valokuvia ja videotallenteita tapahtumista voidaan julkaista Finanssivalvonnan verkkopalvelussa ja sosiaalisen median kanavissa edellyttäen, että kuvista selkeästi tunnistettavilta henkilöiltä on saatu suostumus valokuvan tai videotallenteen julkaisuun. Valokuvia voidaan myös luovuttaa lehdistölle uutisointia varten ja ei-kaupallisiin tarkoituksiin.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa mahdollisissa tietoihin kohdistuvissa tietopyynnöissä siltä osin, kun tiedot ovat julkisia julkisuuslain perusteella tai tietojen pyytäjällä on muutoin oikeus saada tietoja.

Finanssivalvonta on ulkoistanut henkilötietojen käsittelyä seuraaville palveluntarjoajille, jotka käsittelevät henkilötietoja Finanssivalvonnan lukuun:

- IT-järjestelmä- ja sovellustoimittajille
- IT-konsulteille
- Viestintäpalveluiden toimittajille.

5 Tieto mahdollisesta henkilötietojen siirrosta kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle.

6 Henkilötietojen säilytysaika tai tämän ajan määrittämiskriteerit

Henkilötietoja säilytetään toistaiseksi, ellei rekisteröity pyydä tietojen poistamista tai päivittämisen yhteydessä havaita, että henkilö ei enää kuulu alumnitilaisuuksien kohderyhmään. Tapahtumailmoittautumistiedot, ml. erityisruokavaliotiedot, säilytetään enintään 4 kk tapahtuman järjestämisestä.

7 Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

Henkilötietojen suojaamiseksi oikeudetonta pääsyä, luovuttamista, hävittämistä tai muuta oikeudetonta käsittelyä vastaan henkilötietoja käsitellään järjestelmissä, jotka on suojattu riskit huomioon ottaen asianmukaisilla teknisillä tietoturvatkaisuilla. Manuaaliset aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty. Ainoastaan niillä työntekijöillä, joilla on tarve käsitellä henkilötietoja työtehtäviensä hoitamiseksi, on pääsy käsiteltäviin henkilötietoihin.

20.4.2023

8 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista.
- Peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyn lainmukaisuuteen sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.
- Tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

9 Lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus tietojen antamiseen ja seuraukset tietojen antamatta jättämisestä

Mikäli rekisteröity ei anna tapahtumaan ilmoittautumiseen tarvittavia tietoja, Finanssivalvonta ei voi vastaanottaa rekisteröidyn ilmoittautumista alumnitapatumaan.