

# I MÄÄRÄYKSET ASIAMIEHILLE

---

## 1 Asiamiesten rekisteröinti

### 1.1 Rekisteröintihakemus

Rekisteröintiä on haettava Vakuutusvalvontavirastolta sähköisesti tai kirjallisesti. Sähköinen hakulomake täytetään ja lähetetään virastolle internet-osoitteessa <http://www.vakuutusvalvonta.fi/fi/vakuutusedustajille>. Kirjallisesti rekisteröintiä haetaan tämän määräyksen liitteenä olevalla hakulomakkeella.

Kirjalliseen hakemukseen on liitettävä 1.2 kohdassa tarkoitettut selvitykset. Sähköisen hakemuksen tehneen on toimitettava kyseiset selvitykset kirjallisesti Vakuutusvalvontavirastolle 21 päivän kuluessa siitä, kun hakemus on saapunut virastolle. Asian käsittelyä nopeuttaa kaikkien vaadittavien selvitysten toimittaminen samanaikaisesti. Kirjallinen hakemus ja selvitykset on toimitettava osoitteeseen Vakuutusvalvontavirasto, Vakuutusedustajarekisteri, PL 449, 00101 Helsinki, (käyntiosoite Mikonkatu 8).

Hakemukseen liitettävät selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

Vakuutusvalvontavirasto ei tutki hakemusta ennen hakemusmaksun suorittamista. Hakemusmaksu on suoritettava 21 päivän kuluessa siitä, kun hakemus on saapunut virastolle. Muutoin virasto jättää asian tutkimatta.

Sähköistä hakulomaketta käyttävälle maksuohjeet ovat hakulomakkeen yhteydessä. Kirjallisesti hakemuksen tehneelle Vakuutusvalvontavirasto lähettää maksuohjeet hakemuksen saatuaan.

Jos hakija peruuttaa hakemuksen tai hakemus hylätään, ei maksettuja hakemusmaksuja palauteta.

### 1.2 Hakemukseen liitettävät selvitykset

#### 1.2.1 OIKEUSHENKILÖ

Oikeushenkilöitä eli juridisia henkilöitä ovat esimerkiksi osakeyhtiöt, avoimet yhtiöt ja kommandiittiyhtiöt, yhdistykset ja säätiöt (jäljempänä asiamiesyhtiö).

Asiamiesyhtiön on liitettävä hakemukseensa:

1) ote kaupparekisteristä, yhdistysrekisteristä tai säätiörekisteristä;

Lain perusteluiden mukaan otteesta tulee nimenomaisesti käydä ilmi, että asiamiesyhtiöllä on oikeus harjoittaa elinkeinonaan vakuutusedustusta tai että rekisteriotteeseen on merkitty asiamiesyhtiön toimialaksi yleistoimiala.

2) yhtiöjärjestys, yhtiösopimus tai säännöt;

3) oikeusrekisterikeskuksen antama ote konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä;

4) vakuutuksenantajan antama vahvistus voimassaolevasta asiamiessopimuksesta (liite A tai vastaavat tiedot sisältävä vahvistus);

5) päätoimisesti asiamiestoimintaa harjoittavan asiamiesyhtiön antama selvitys siitä, että vähintään yksi sen johtoon kuuluvista, asiamiestoiminnasta vastaavista henkilöistä on rekisteröity asiamieheksi ja nimetty liikkeen vastaavaksi hoitajaksi, ja hänen suostumuksensa tehtävään;

Vakuutusvalvontaviraston tulkinnan mukaan esimerkiksi osakeyhtiössä johtoon kuuluvaksi katsotaan hallituksen varsinainen jäsen tai toimitusjohtaja ja kommandiittiyhtiössä yhtiön vastuunalainen yhtiömies.

Lain perusteluiden mukaan vastaavan hoitajan tehtävän asianmukainen hoitaminen edellyttää, että vastaava hoitaja on päätoimisesti kyseisen asiamiesyhtiön palveluksessa. Vakuutusvalvontaviraston tulkin-

nan mukaan päätoimisuus tarkoittaa sitä, että vastaava hoitaja voi toimia vain yhden yhtiön vastaavana hoitajana.

6) päätoimisesti asiamiestoimintaa harjoittavan asiamiesyhtiön antama selvitys siitä, että vähintään puolet sen palveluksessa olevista, suoraan asiamiestoiminnan harjoittamiseen osallistuvista henkilöistä on rekisteröity asiamiehiksi;

Lain perusteluiden mukaan asiamiesyhtiön palveluksessa olevalla tarkoitetaan sen työntekijää ja johtoon (ks. kohta 5) kuuluvaa henkilöä.

7) sivutoimisesti asiamiestoimintaa harjoittavan asiamiesyhtiön antama selvitys siitä, että vähintään yksi sen johtoon kuuluvista, asiamiestoiminnasta vastaavista henkilöistä on rekisteröity asiamieheksi ja nimetty liikkeen vastaavaksi hoitajaksi, ja hänen suostumuksensa tehtävään. Jos vastaava hoitaja ei kuulu yhtiön johtoon 5) kohdan mukaisesti, lisäksi Vakuutusvalvontaviraston tulkinnan mukaan yhtiön johdon on annettava selvitys siitä, että vastaavaksi hoitajaksi esitetty henkilö on yhtiössä sellaisessa asemassa, että hänen voidaan katsoa kuuluvan yhtiön johtoon;

Vakuutusvalvontaviraston tulkinnan mukaan selvityksestä tulee käydä ilmi, että vastaavaksi hoitajaksi esitetty henkilö on asemassa, jossa hänellä on valtuudet tehdä yhtiötä sitovia päätöksiä asiamiestoiminnasta. Vastaavan hoitajan vastuualue (esim. tietty selkeästi määritelty liiketoiminnan osa-alue, johon asiamiestoiminta kuuluu) on määriteltävä. Vastaavan hoitajan on raportoitava asiamiestoiminnasta yhtiön johdolle.

Lain perusteluiden mukaan vastaavan hoitajan tehtävän asianmukainen hoitaminen edellyttää, että vastaava hoitaja on päätoimisesti kyseisen asiamiesyhtiön palveluksessa. Vakuutusvalvontaviraston tulkinnan mukaan päätoimisuus tarkoittaa sitä, että vastaava hoitaja voi toimia vain yhden yhtiön vastaavana hoitajana.

8) sivutoimisesti asiamiestoimintaa harjoittavan asiamiesyhtiön antama selvitys liikevaihdosta toimialoittain, asiamiestoimintaan osallistuvien ja muiden henkilöiden lukumäärästä sekä siitä, harjoitetaanko asiamiestoimintaa esimerkiksi tuotteeseen tai palveluun liittyvänä oheispalveluna;

### **1.2.2 LUONNOLLINEN HENKILÖ**

Luonnollisia henkilöitä ovat asiamiesyhtiön palvelukseen tulevat henkilöt sekä yksityiset elinkeinonharjoittajat.

Luonnollisen henkilön on liitettävä hakemukseensa:

- 1) maistraatin antama ote holhousasioiden rekisteristä;
- 2) oikeusrekisterikeskuksen antama ote konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä;
- 3) oikeusrekisterikeskuksen antama ote liiketoimintakieltorekisteristä;
- 4) vakuutuksenantajan antama todistus asiamiehen ammattipätevyydestä (liite C tai vastaavat tiedot sisältävä todistus);
- 5) vakuutuksenantajan antama vahvistus voimassaolevasta asiamiessopimuksesta (liite B tai vastaavat tiedot sisältävä vahvistus);

Edellä mainittua vahvistusta ei kuitenkaan tarvita, jos hakija harjoittaa vakuutusedustusta yksinomaan rekisteröidyn asiamiesyhtiön palveluksessa.

6) jos hakija tulee asiamiesyhtiön palvelukseen, asiamiesyhtiön suostumus rekisteröimiseen.

7) jos asiamiesyhtiö hakee rekisteröintiä palveluksessaan olevan luonnollisen henkilön puolesta, hakemukseen on liitettävä luonnollisen henkilön suostumus rekisteröimiseen.

Vakuutusvalvontavirasto hankkii viran puolesta hakijaa koskevan otteen sakkorekisteristä ja rikosrekisteristä.

### **1.3 Hakemuksessa ja sen liitteissä annettujen tietojen muutoksista ilmoittaminen**

Jos hakemuksessa tai sen liitteissä annetut tiedot muuttuvat rekisteröinnin jälkeen, rekisteriin merkityn on viipymättä ilmoitettava muutoksista kirjallisesti tai sähköisesti (sähköpostitse tai internet-osoitteessa <http://www.vakuutusvalvonta.fi/fi/vakuutusedustajille>) Vakuutusvalvontavirastolle (VedL 9 §).

Jos muutokset koskevat uusien edustettavien vakuutuksenantajien lisäämistä vakuutusedustajarekisteriin tai edustettavien vakuutuksenantajien poistamista rekisteristä, voi muutosilmoituksen tehdä myös lomakkeella liite A3a (yksityinen elinkeinonharjoittaja) tai lomakkeella liite A1a (oikeushenkilö).

Edellä 1.2.1 kohdan 8 alakohdan perusteella annettujen tietojen muutoksista on kuitenkin ilmoitettava vain silloin, kun asiamestointi muuttuu sivutoimisesta päätoimiseksi.

Muutoksista ilmoitettaessa on virastolle toimitettava vastaavat selvitykset kuin rekisteröintiä haettaessa.

### **1.4 Asiakirjojen käännökset**

Jos näissä määräyksissä tarkoitetut asiakirjat on laadittu muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, niistä on Vakuutusvalvontaviraston vaatimuksesta toimitettava myös suomen- tai ruotsinkielinen käännös.