

- ARVOPAPERIOMISTUSILMOITUS
 OMISTUSMUUTOSILMOITUS

1 RAHASTOYHTIÖ

Nimi	LY-tunnus
------	-----------

2 ILMOITUSVELVOLLINEN

Henkilötunnus	Sukunimi / toiminimi	Etunimet
---------------	----------------------	----------

3 OMISTAJA

(merkitään, kenen omistusta ilmoitus koskee tai kenen omistuksessa on tapahtunut muutos)

Henkilötunnus

LY-tunnus

ILMOITUSVELVOLLINEN
MÄÄRÄYSVALTAYHTEISÖ
VAJAAVALTAINEN

Nimi

Nimi

**4 ARVOPAPERIOMISTUS
MUUTOKSET ARVOPAPERIOMISTUKSESSA**

Arvopaperin nimi	Nimilyhenne	Muutos, kpl +/-	Pvm	Uusi omistus, kpl

5 ALLEKIRJOITUS

Lisälehtiä __ kpl

Valtuutan rekisterinpitäjän pitämään nähtävillä tiedot siltä osin kuin ne ovat julkisia (ks. kääntöpuoli)	
Allekirjoitus	Ilmoituksen päivämäärä
Nimenselvennys	

6 REKISTERINPITÄJÄ TÄYTTÄÄ

Saapumispäivä	Vastaanottaja
---------------	---------------

7 NÄHTÄVILLÄPITOPAIKKA TÄYTTÄÄ

Saapumispäivä	Vastaanottaja
---------------	---------------

Ohjeet seuraavalla sivulla 

O H J E E T

Sisäpiiri-ilmoituksen tekeminen perustuu sijoitusrahastolain (48/99) 99-100 §:iin, joiden mukaan ilmoitetut tiedot ovat julkisia ja pidettävä yleisön vaivattomasti nähtävillä. Henkilötunnus ei ole kuitenkaan julkinen. Rahoitustarkastuksen määräyksessä 205.3 on määrätty, miten ja missä ajassa ilmoitukset on tehtävä. Tähän täyttöohjeeseen on koottu osa näistä määräyksistä. Määräyksissä kerrotaan mm., kenen on tehtävä ilmoitus, mitä on ilmoitettava, miten määräysvalta-yhteisö määrittää ja mitkä ovat poikkeussäännökset. Määräykset ovat nähtävillä rekisterinpitäjän luona ja tilattavissa Suomen Pankin asiakirjapalvelut / jakelurekisteristä, puh. (09) 1831. Siihen voi tutustua myös Rahoitustarkastuksen Internet-kotisivuilla (www.rahoitustarkastus.fi).

Tällä lomakkeella ilmoitusvelvollinen ilmoittaa rahastoyhtiölle arvopaperiomistuksensa, sekä holhottaviensa ja määräysvalta-yhteisöjensä arvopaperiomistukset. Lomake annetaan rahastoyhtiölle, jonka osakkeenomistaja ilmoitusvelvollinen on, jonka palveluksessa hän on, jonka luottamuselimiin hän kuuluu tai jonka tilintarkastaja hän on. Myös säilytysyhteisön osalta ilmoitusvelvollisiksi nimetyt tekevät ilmoituksen rahastoyhtiölle. *Arvopaperiomistusilmoitus* tehdään, kun henkilö aloittaa tehtävässään. *Omistusmuutosilmoitus* tehdään, kun aiemmin ilmoitetut tiedot muuttuvat. Ilmoitusvelvollisuus koskee määräyksessä 205.3 tarkoitettuja arvopapereita. Ilmoitus on annettava yhtiölle **kahden viikon kuluessa** siitä, kun henkilö aloitti tehtävässään tai siitä, kun aiemmin ilmoitetuissa tiedoissa tapahtui muutos.

Yhtiö on velvollinen pyynnöstä kertomaan ilmoitusvelvolliselle, mitä merkintöjä hänestä on rekisteriin tehty. Rahastoyhtiö tiedottaa, käyttääkö se sisäpiirirekisterin ylläpitämisessä ns. SIRE-järjestelmää (automaattisiin omistusilmoituksiin pohjautuva atk-järjestelmä) ja siitä, missä ja miten rekisteritiedot ovat nähtävillä. Mikäli rahastoyhtiö on liittynyt SIRE-järjestelmään, ilmoitusvelvollisuus koskee ainoastaan arvopapereita, joita ei ole liitetty arvo-osuusjärjestelmään, kuten ulkomaisia arvopapereita, rahasto-osuuksia ja johdannaissopimuksia. Tiedustele rahastoyhtiöltä, oletko velvollinen tekemään ilmoitukset muutoksista omistuksissa.

Mikäli lomakkeessa varattu tila ei riitä, lomakkeeseen on tehtävä viittaus lisälehteen, josta on käytävä ilmi vastaavat tiedot. Lisälehti on allekirjoitettava ja päivättävä.

Perustiedot ja niissä tapahtuvat muutokset ilmoitetaan lomakkeella 1, joka on saatavissa rekisterinpitäjältä.