



TÄYDENNYSILMOITUS

1 YHTIÖ

Nimi	Y-tunnus
<input type="checkbox"/> Liikkeeseenlaskija <input type="checkbox"/> Luottolaitos tai sijoituspalveluyritys <input type="checkbox"/> Markkinapaikka <input type="checkbox"/> Arvopaperikeskus <input type="checkbox"/> Rahastoyhtiö	

2 ILMOITUSVELVOLLINEN

Henkilötunnus	Sukunimi	Etunimet
---------------	----------	----------

3 ARVOPAPERIOMISTUSTEN TÄYDENNYS

Käytä seuraavia omistusluokkia merkitsemään kenen/ keiden omistusta ilmoitus koskee tai kenen/ keiden omistuksessa on tapahtunut muutos.

Omistaja-luokka	
1	ILMOITUSVELVOLLINEN
2	PUOLISO
3	VAJAAVALTAINEN
4	MUU SAMASSA TALOUDESSA ASUVA PERHEENJÄSEN
5	ILMOITUSVELVOLLISEN MÄÄRÄYSVALTAYHTEISÖ
6	ILMOITUSVELVOLLISEN MÄÄRÄYSVALTAYHTEISÖ YHDESSÄ PERHEENJÄSENEEN KANSSA
7	ILMOITUSVELVOLLISEN MÄÄRÄYSVALTAYHTEISÖ YHDESSÄ TOISEN ILMOITUSVELVOLLISEN TAI TÄMÄN PERHEENJÄSENEEN KANSSA
8	VAJAAVALTAISEN MÄÄRÄYSVALTAYHTEISÖ
9	PUOLISON MÄÄRÄYSVALTAYHTEISÖ
10	MUUN SAMASSA TALOUDESSA ASUVAN PERHEENJÄSENEEN MÄÄRÄYSVALTAYHTEISÖ

--

OHJEET

Sisäpiiri-ilmoituksen tekeminen perustuu arvopaperimarkkinalain (495/89) (AML) 5 luvun 3–7 ja 15 §:iin ja sijoitusrahastolain (48/99) 99–100 §:iin, joiden mukaan ilmoitetut tiedot ovat julkisia ja pidettävä yleisön vaivattomasti nähtävillä. Luonnollisen henkilön henkilötunnus ja osoite sekä muun luonnollisen henkilön kuin ilmoitusvelvollisen nimi eivät kuitenkaan ole julkisia. Julkisen kaupankäynnin kohteena olevan osakkeen liikkeeseen laskeneen suomalaisen yhtiön on lisäksi pidettävä sisäpiirirekisterin sisältämät tiedot yleisön saatavilla sähköisessä viestintäverkossa.

Rahoitustarkastuksen Sisäpiiri-ilmoitukset ja -rekisterit standardissa 5.3. on määritelty mm. se, miten ja missä ajassa ilmoitukset on tehtävä, kenen ilmoitus on tehtävä, mitä on ilmoitettava, miten määräysvalta- ja vaikutusvalta-yhteisö määritellään ja mitkä ovat poikkeussäännökset. Standardi on saatavilla osoitteessa: http://www.finanssivalvonta.fi/fi/Saantely/Maarayskokoelma/Rahoitussektori/5_Tietojen_julkistaminen.

AML:n 5 luvun 6 §:n mukaan arvo-osuusjärjestelmään liitettyjen arvopaperien osalta ilmoitusten vastaanottaja voi järjestää menettelyn, jossa tiedot saadaan arvo-osuusjärjestelmästä. Tällöin ilmoitusvelvollisen ei tarvitse tehdä ilmoituksia niiden julkisen kaupankäynnin kohteena olevien arvopaperien osalta, jotka on liitetty arvo-osuusjärjestelmään ja joiden osalta arvopaperiomistuksia koskevat tiedot siirtyvät arvo-osuusjärjestelmästä suoraan Sire -järjestelmään.

Jos ilmoitusvelvollisen arvopaperikaupat selvitetään keskusvastapuoliselvitystä käyttäen, ilmoitusvelvollisen tulee täydentää sisäpiiri-ilmoitustaan tällä lomakkeella tai muulla rekisterinpitäjän järjestämällä menettelyllä seuraavissa tilanteissa:

1. Ilmoitusvelvollinen ostaa ja myy arvopaperia päivän sisällä

Ilmoitusvelvollisen tulee ilmoittaa erikseen toimeksiantokohtaisesti tiedot päivän sisällä tekemistään arvopaperien ostoista ja myynneistä, joissa ilmoitusvelvollisen ja/tai tämän lähipiirin omistus on muuttunut oston tai myynnin johdosta vähintään 5000 euroa.

2. Ilmoitusvelvollinen tekee päivän sisällä useamman samansuuntaisen arvopaperikaupan

Ilmoitusvelvollisen tulee ilmoittaa erikseen toimeksiantokohtaisesti tiedot päivän sisällä antamiensa samansuuntaisten toimeksiantojen perusteella toteutuneista ostoista ja myynneistä, joissa ilmoitusvelvollisen ja/tai tämän lähipiirin omistus on muuttunut oston tai myynnin johdosta vähintään 5 000 euroa.

Jos ilmoitusvelvollisen tai hänen lähipiiriinsä kuuluvan antama yksittäinen osto- tai myyntitoimeksianto on saman päivän sisällä toteutettu useammassa erässä, ilmoitusvelvollisen ei tarvitse tältä osin täydentää sisäpiiri-ilmoitustaan.

Täyttöohje:

Kun ilmoitusvelvollinen täydentää lomakkeella oman, lähipiiriinsä ja näiden määräysvalta-yhteisöjen sisäpiiri-ilmoitusta, täytetään lomakkeesta kohdat 1-5 ja 7 käyttäen 1 kohdassa omistusluokkaa, jolla ilmoitetaan, kenen omistuksesta on kyse ja kohtaan 7 ilmoitetaan muutos omistuksessa. Kohdassa 6 kirjauspäivä voidaan täyttää, mikäli se on tiedossa.

Lomake toimitetaan yhtiölle, jonka palveluksessa ilmoitusvelvollinen on, jonka luottamuselimiin hän kuuluu tai jonka tilintarkastaja hän on.

Täytetty lomake voidaan toimittaa rekisterinpitäjälle myös sähköpostitse, jolloin erillistä allekirjoitusta ei vaadita. Tällöin rekisterinpitäjän täytyy varmistaa tiedon oikeellisuus.

Mikäli lomakkeeseen varattu tila ei riitä, lomakkeeseen on tehtävä viittaus lisälehteen, josta on käytävä ilmi vastaavat tiedot. Lisälehti on allekirjoitettava ja päivättävä.