

## Finanssivalvonnalle toimitettavien konekielisten raporttien määräjät

Määräykset ja ohjeet	435 Maatalousyrittäjien eläkelaitos			Lisätietoja antaa	Raportointitiheys ja raportointijankohdat	Palautuspäivät
<b>MOK 1/2011</b>						
luku 4.1.1, taulukko 2 ja kohdat 7,8	VA: Tuloslaskelma- ja tasetaulukot	VA01a	Tuloslaskelma työeläkevakuutusyhtiöille	Marketta Lindén	Vuositain 31.12.	31.3.
		VA02	Tase - vastaavaa			
		VA03	Tase - vastattavaa			
luku 4.1.1, taulukko 2 ja kohdat 7,8	VB: Tilinpäätöksen liitetietotaulukot	VB02d	Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	Marketta Lindén	Vuositain 31.12.	31.3.
		VB032	Vakuutusyhtiön tasetta koskevat liitetiedot - osa 2			
		VB036	Vakuutusyhtiön tasetta koskevat liitetiedot - osa 6			
luku 4.1.3, taulukko 4 ja kohdat 21,22	VF: Vastuuvelka	VF06k	Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen vastuuvelka	Anna Keinänen	Nejännäsvuositain 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.	15.5., 15.8., 15.11., 15.2.
luku 4.1.3, taulukko 4 ja kohdat 21,22,23	VG: Vakuutuslaitosten sijoitukset	VG01	Sijoitusjakauma	Mikko Sinersalo	Nejännäsvuositain 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.	30.4., 31.7., 31.10., 31.1.
		VG02	Johdannaiset			
		VG03	Vakuutussijoitukset			
luku 4.1.2, taulukko 3 ja kohdat 19, 20	VO: Eläkevakuutuksen puolivuositiedot	VO04	Tietoja eläkevakuutuksesta	Satu Korhonen	Puolivuositain 30.6., 31.12.	15.8., 15.2.
luku 4.1.3, taulukko 4 ja kohdat 21,22	VS: Eläkelaitoksen vakavaraisuusrajan laskeminen ja sijoitusten hajauttaminen	VS11	5 §:n mukaiset sijoitukset kiinteistöihin	Johanna Korhonen	Nejännäsvuositain 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.	15.5., 15.8., 15.11., 15.2.
		VS12	6 §:n mukaiset sijoitukset yhteen yhtiöön			
		VS13	7 §:n mukaiset velkastoimuksien vakuudet			

Määräykset ja ohjeet	436 Merimieseläkekassa			Lisätietoja antaa	Raportointitiheys ja raportointijankohdat	Palautuspäivät
<b>MOK 1/2011</b>						
luku 4.1.1, taulukko 2 ja kohdat 7,8	VA: Tuloslaskelma- ja tasetaulukot	VA01a	Tuloslaskelma työeläkevakuutusyhtiöille	Marketta Lindén	Vuositain 31.12.	31.3.
		VA02	Tase - vastaavaa			
		VA03	Tase - vastattavaa			
luku 4.1.1, taulukko 2 ja kohdat 7,8	VB: Tilinpäätöksen liitetietotaulukot	VB02a	Työeläkevakuutusyhtiön tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	Marketta Lindén	Vuositain 31.12.	31.3.
		VB032	Vakuutusyhtiön tasetta koskevat liitetiedot - osa 2			
		VB036	Vakuutusyhtiön tasetta koskevat liitetiedot - osa 6			
luku 4.1.3, taulukko 4 ja kohdat 21, 22	VD: Vakavaraisuus	VD01a	Vakavaraisuuspääoma	Marketta Lindén	Nejännäsvuositain 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.	15.5., 15.8., 15.11., 15.2.
		VD02	Arvostuserot työeläkelaitosten vakavaraisuuspääomassa			
luku 4.1.3, taulukko 4 ja kohdat 21,22	VF: Vastuuvelka	VF06k	Merimieseläkekassan vastuuvelka	Anna Keinänen	Nejännäsvuositain 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.	15.5., 15.8., 15.11., 15.2.
luku 4.1.3, taulukko 4 ja kohdat 21,22,23	VG: Vakuutuslaitosten sijoitukset	VG01	Sijoitusjakauma	Mikko Sinersalo	Nejännäsvuositain 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.	30.4., 31.7., 31.10., 31.1.
		VG02	Johdannaiset			
		VG03	Valuutussijoitukset			
luku 4.1.2, taulukko 3 ja kohdat 19, 20	VO: Eläkevakuutuksen puolivuositiedot	VO04	Tietoja eläkevakuutuksesta	Satu Korhonen	Puolivuositain 30.6., 31.12.	15.8., 15.2.
		VO06b	Merimieseläkekassan tulosanalyysi			
luku 4.1.3, taulukko 4 ja kohdat 21,22	VS: Eläkelaitoksen vakavaraisuusrajan laskeminen ja sijoitusten hajauttaminen	VS01	Osakeriskiluokka	Johanna Korhonen	Nejännäsvuositain 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.	15.5., 15.8., 15.11., 15.2.
		VS02	Korkoriskiluokka			
		VS03	Luottomarginaaliriskiluokka			
		VS04	Kiinteistöriskiluokka			
		VS05	Valuutariskiluokka			
		VS06	Häydäkeriskiluokka			
		VS07A	Tuottovarmuus- ja vakuutusriskiluokka sekä muut olennaiset sijoitusriskit			
		VS07B	Muut olennaiset sijoitusriskit -riskiluokan suurimmat kohde-etuudet			
		VS08	Sijoitustyylin mukaan luokitellut välilliset sijoitukset ja jäännösriski			
		VS09	Riskiluokkien tiedot yhteensä			
		VS10	8 §:n mukainen hajauttamista koskevien rajojen ylittäminen			
		VS11	5 §:n mukaiset sijoitukset yhteen kiinteistöön			
		VS12	6 §:n mukaiset sijoitukset yhteen yhteisöön			
VS13	7 §:n mukaiset velkastoimuksien vakuudet					

## VASTUUHENKILÖIDEN YHTEYSTIEDOT:

Marketta Lindén	tilinpäätösasiantuntija, puh. 09 183 5350, marketta.linden@finanssivalvonta.fi
Anna Keinänen	matemaatikko, puh. 09 183 5536, anna.keinanen@finanssivalvonta.fi
Johanna Korhonen	riskiasiantuntija, puh. 09 183 5541, johanna.korhonen@finanssivalvonta.fi
Mikko Sinersalo	riskiasiantuntija, puh. 09 183 5542, mikko.sinersalo@finanssivalvonta.fi
Satu Korhonen	johtava matemaatikko, puh. 09 183 5242, satu.korhonen@finanssivalvonta.fi

## Lailla perustettujen eläkelaitosten määrämuotoisilla lomakkeilla tai tiedostoina ilmoitettavat tiedot

Määräykset ja ohjeet	Raportoitava tieto		Raportointitiheys ja raportointijankohdat	Palautuspäivät
<b>MOK 4/2015</b>				
luku 4.3.1, kohta 26	Ennen tilintarkastuslainsuutta toimitettavat asiakirjat	Valvottavan on toimitettava tilinpäätös ja toimintakertomus 10 vuorokautta ennen tilintarkastuslainsuutta.	Vuositain	10 vuorokautta ennen tilintarkastuslainsuutta
luku 4.3.1, kohta 27		Lisäksi Merimieseläkekassan on toimitettava tiedot työkyvyttömyysriskin vähentämiseksi järjestettyjen palvelujen sisällöstä ja kustannuksista yhdessä edellä kohdassa 26 tarkoitettujen asiakirjojen kanssa.		10 vuorokautta ennen vuosittain tarkastusta, mutta kuitenkin viimeistään silloin, kun tilinpäätöksen on voimassa olevien säännösten mukaan oltava laadittuna.
luku 4.3.1, kohta 28		Valvottavan on toimitettava tilintarkastajan antama MYEL 128 a §:n 3 momentin / MEL 193 a §:n 3 momentin mukainen tarkastuskertomus viimeistään kaksi vuorokautta ennen tilintarkastuslainsuutta.		Kaksi vuorokautta ennen tilintarkastuslainsuutta.
luku 4.3.1, kohta 31		Finanssivalvonta suosittaa, että Merimieseläkekassa toimittava ilmoituksen määräysten ja ohjeiden 10/2017 Merimieseläkekassan hallinto luvun 13 kohdassa (2) tarkoitettuihin luotoista ennen tilintarkastuslainsuutta.		Ennen tilintarkastuslainsuutta
luku 4.3.2, kohta 32	Tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen toimitettavat asiakirjat	Jäljennös vahvistetusta tilinpäätöksestä sekä toimintakertomuksesta.	Vuositain	Valvottavan on toimitettava seuraavat asiakirjat yhtenä kokonaisuutena kuukauden kuluessa siitä kokouksesta, joka on tilinpäätöksen vahvistanut
		Jäljennös tilintarkastuslain mukaisesta tilintarkastuskertomuksesta.		
luku 4.3.3, kohta 33	Muut asiakirjat ja selonteot	Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen valtuuskunnan kokouksen / merimieseläkekassan valtuuskunnan kokouksen pöytäkirjaote, josta käy ilmi tilinpäätöksen vahvistaminen.		
		Valvottavan on ilman erillistä pyyntöä toimitettava tilintarkastajan tilikauden aikana toimitusjohtajalle, hallitukselle tai pääasiamiehelle luovuttamat raportit ja tarkastusmuistiot kahden viikon kuluessa sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat ne luovuttaneet.		